



# YAYASAN BAGIMU NEGRI JAMBI POLITEKNIK JAMBI

Jl. Lingkar Barat II, Lrg. Veteran, Pinang Merah, Jambi 36129, INDONESIA  
WA : 0822-8006-9039 / 0812-8927-3485  
email : info@politeknikjambi.ac.id  
https://politeknikjambi.ac.id

## SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK JAMBI Nomor : 2744/D/POLJAM/B-07/III/2025

### TENTANG BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN TAHUN 2024 POLITEKNIK JAMBI

- MEMPERHATIKAN : Sehubungan untuk meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengabdian Dosen Politeknik Jambi maka dari itu perlu dilakukan pengesahan terhadap Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian tahun 2024.
- MENIMBANG : 1. Surat usulan dari LPPM Nomor : 04/LPPM/POLJAM/B-07 /I/2025 Perihal : Usulan Revisi SK Pedoman Penelitian dan Pengabdian di Politeknik Jambi.  
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut maka perlu diterbitkan Surat Keputusan sebagai landasan Hukumnya.
- MENINGGAT : 1. Undang – Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.  
2. Peraturan pemerintah No 04 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi .  
3. Undang – Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian.  
4. MM\_POLJAM\_SPMI-02-Manual PPEPP SPMI  
5. SM\_POLJAM\_SPMI-03\_B5 Standar Peneliti.  
6. SM\_POLJAM\_SPMI-03\_C5 Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.

### MEMUTUSKAN

- PERTAMA : 1. **Mencabut** SK Direktur Nomor : 1795/D/POLJAM/C-07/XII/2020 tentang buku pedoman penelitian dan pengabdian tahun 2020 Politeknik Jambi.  
2. Menetapkan Buku Pedoman Penelitian Politeknik Jambi tahun 2024, **sebagaimana terlampir**.  
3. Menetapkan Buku Pedoman Pengabdian Politeknik Jambi tahun 2024, **sebagaimana terlampir**.
- KEDUA : Surat Keputusan ini berlaku **sejak tanggal dikeluarkan**.
- KETIGA : Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya bilamana terdapat kekeliruan.

DITETAPKAN DI : Jambi  
PADA TANGGAL : 10 Maret 2025  
Direktur Politeknik Jambi

**Ir. Hj. Hilda Porawati, M.T**  
NIK. 1050060101

#### Tembusan :

1. Yayasan Bagimu Negri Jambi
2. Wadir II
3. Ka. LPPM
4. Arsip.

Sat | aa AWWAUS\Oa\ c ;  
P[ { | : AWWWWWG | | EDU SROF ED E | ED E G A



# PEDOMAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK JAMBI

**TAHUN 2024**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
POLITEKNIK JAMBI**

# **Pedoman Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 Politeknik Jambi**

## **Disusun oleh:**

Sigit Kurniawan, M.Si

Mazwan, S.Tr.T.,M.T

## **Diperiksa oleh:**

Ir. Hilda Porawati, M.T



## **Alamat Penerbit:**

Jl. Lingkar Barat II, Lr. Veteran, RT. 04, Kelurahan  
Bagan Pete Kec. Kota Baru, Kota Jambi, Jambi,  
Indonesia

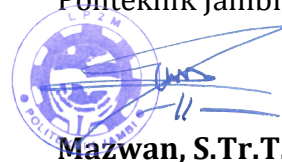
## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan yang maha esa yang telah memberi taufik dan hidayah nya sehingga Buku Pedoman Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 Politeknik Jambi dapat disusun dan diselesaikan. Untuk menjawab tantangan dan perubahan kebijakan pemerintah khususnya pemenuhan standar pengabdian, maka salah satu upaya yang dilakukan Politeknik Jambi adalah meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan PkM sebagai wujud pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi.

Dalam mengemban tugas koordinasi dan kendali kualitas PkM dan pengabdian kepada masyarakat, LP2M Politeknik Jambi menyusun buku pedoman pelaksanaan kegiatan pengabdian bagi Dosen Politeknik Jambi. Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi dosen dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan pengabdian. Pada buku pedoman ini diatur mengenai tujuan, output, persyaratan dan prosedur yang harus diikuti oleh dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian.

Buku pedoman ini berlaku untuk kegiatan pengabdian yang diselenggarakan oleh Dosen Politeknik Jambi. Sangat disadari bahwa masih banyak kekurangan yang terdapat pada buku pedoman ini, oleh karenanya diperlukan saran dan masukan bagi penyempurnaan buku pedoman ini. Sehingga dengan adanya aturan dan pedoman yang jelas dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan PkM oleh dosen Politeknik Jambi. Akhir kata, semoga buku pedoman ini dapat memberikan manfaat dan kepada berbagai pihak yang telah secara aktif memberi masukan dan berpartisipasi dalam penyusunan ini, kami sampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya.

Jambi, 23 Januari 2025  
Kepala LP2M  
Politeknik Jambi



**Mazwan, S.Tr.T., M.T**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan PkM.....	6
<b>BAB II RUANG LINGKUP</b>	<b>7</b>
2.1	7
2.2 Tingkat Kesiapan Teknologi .....	8
2.3 Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.....	9
2.4 Skema PkM.....	10
2.5 Bidang Keilmuan/Kepakaran.....	13
2.6 Mekanisme Pengusulan .....	14
2.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN .....	15
<b>BAB III FORMAT PROPOSAL</b>	<b>17</b>
3.1 Pengetikan.....	17
3.2 Sistematika Proposal PkM Internal.....	17
<b>BAB IV PENUTUP</b>	<b>18</b>
<b>LAMPIRAN 1</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN 2</b>	<b>22</b>
<b>LAMPIRAN 3</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN 4</b>	<b>28</b>
<b>LAMPIRAN 5</b>	<b>29</b>
<b>LAMPIRAN 6</b>	<b>30</b>
<b>LAMPIRAN 7</b>	<b>31</b>
<b>LAMPIRAN 8</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN 9</b>	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN 10</b>	<b>38</b>
<b>LAMPIRAN 11</b>	<b>40</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan PkM dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanatkan oleh Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa PkM di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan civitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional PkM, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat harus memenuhi kriteria seperti:

1. Penerapan hasil PkM kepada masyarakat secara langsung,
2. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka pemberdayaan masyarakat,
3. Pemanfaatan teknologi tepat guna dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat,
4. Penerapan model pemecahan masalah atau rekayasa sosial atau rekomendasi kebijakan pada masyarakat secara langsung, dan
5. Penerapan KI kepada masyarakat, DUDI dan atau Industri.

Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat juga harus selaras dengan visi Politeknik Jambi tahun 2020-2025 untuk: “Menjadi Politeknik yang unggul di bidang inovasi Rekayasa Terapan di Tingkat Sumatera tahun 2025” dengan Tujuan Strategis “Membangun Poltek Jambi branding melalui global networking for global partnership” dan Program strategis “Peningkatan kerjasama riset melalui peningkatan

jejaring untuk melakukan kolaborasi PkM dan publikasi baik nasional maupun internasional, dengan melibatkan dosen dan mahasiswa”. Salah satunya adalah dengan **meningkatkan jumlah PkM yang mendapatkan Pendanaan Eksternal baik dari Pemerintah maupun Swasta** agar PkM dosen POLJAM lebih mengarah pada kebutuhan masyarakat secara langsung.

Menyadari pentingnya pemenuhan standar-standar kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana yang ditetapkan oleh Permenristekdikti RI Nomor 44 tahun 2015 dan perubahan Permenristekdikti RI Nomor 50 tahun 2018 maka dibutuhkan perbaikan terkait pedoman dan metode pelaksanaan secara terus menerus untuk mencapai atau bahkan melampaui Standar Nasional (SN Dikti) pengabdian kepada masyarakat. Dalam revisi pedoman ini, Tim penyusun berfokus pada penyediaan informasi petunjuk tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta standar-standar SN Dikti yang menyertai aktivitas tersebut.

Adapun cangkupan pedoman ini dengan standar SN Dikti adalah sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, dimana Perguruan Tinggi harus menetapkan *kriteria luaran* dari kegiatan pengabdian yang akan dilakukan oleh dosen dengan luaran berupa: a. penyelesaian masalah, b. pemanfaatan teknologi tepat guna, c. bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, atau d. bahan ajar atau modul pelatihan.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, dimana Perguruan Tinggi harus menetapkan kriteria isi dari kegiatan pengabdian yang akan dilakukan oleh dosen yang mengacu pada standar hasil PkM dengan *materi kegiatan* seperti: a. hasil PkM, b. pengembangan keilmuan dalam rangka pemberdayaan masyarakat, c. teknologi tepat guna, d. penerapan model pemecahan masalah, dan e. penerapan KI kepada masyarakat, DUDI atau Industri.
3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, dimana Perguruan Tinggi harus menetapkan bagaimana *proses dan bentuk kegiatan* dari pengabdian masyarakat dijalankan. Proses pengabdian harus meliputi: perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan sedangkan bentuk kegiatan pengabdian dirumuskan dalam bentuk skema pengabdian yang berupa kegiatan: a. pelayanan masyarakat, b. penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, c. peningkatan kapasitas masyarakat, dan atau d. pemberdayaan masyarakat.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, tentang *penilaian* terhadap proses dan hasil pengabdian. Penilaian kegiatan pengabdian harus menggunakan instrumen yang baku sehingga dapat dijadikan tolak ukur kinerja

pengabdian. Harus adanya metode dan instrumen pengukur untuk melihat hasil, isi dan proses pengabdian sesuai standar yang telah ditetapkan. Instrumen penilaian kegiatan pengabdian minimal harus dapat digunakan untuk menilai: a. tingkat kepuasan masyarakat, b. terjadi perubahan sikap, pengetahuan dan keterampilan dari sasaran kegiatan, c. dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi, d. terciptanya pengayaan sumber belajar, e. teratasinya masalah sosial.

5. **Standar pelaksana pengabdian**, merupakan ukuran *kriteria kemampuan* minimal dari pelaksana pengabdian, yang mengatur kriteria pelaksana kegiatan yang ditentukan berdasarkan: a. bidang keahlian, b. kualifikasi akademik dan atau c. riwayat hasil kegiatan.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian**, merupakan ukuran *sarana dan prasarana* yang menunjang kegiatan pengabdian untuk memenuhi hasil. Fasilitas PT yang digunakan untuk kegiatan pengabdian minimal memenuhi penerapan keilmuan Prodi. Harus diatur didalam perencanaan kegiatan pengabdian.
7. **Standar pengelolaan pengabdian**, mengatur **tentang tugas dan tanggung jawab** unit pengelola di dalam merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi dan melaporkan kegiatan pengabdian masyarakat. Kewajiban pengelola untuk menyusun renstra pengabdian, menyusun peraturan, panduan dan sistem penjaminan mutu, memfasilitasi kegiatan pengabdian, memantau dan mengevaluasi kegiatan pengabdian, melakukan desiminasi hasil, peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian, memberi penghargaan, mendayagunakan fasilitas sarana dan prasarana, menganalisis kebutuhan, dan menyusun laporan.
8. **Standar pendanaan pengabdian**, mengatur **sumber dan mekanisme pendanaan** baik dana internal maupun eksternal. Pendanaan yang dimaksud bukan hanya untuk kegiatan pengabdian tetapi juga meliputi pengelolaan kegiatan.

Tabel 1. Strategi Pencapaian Standar PkM POLJAM

Indikator	Strategi Pencapaian	Sumber Daya	Mekanisme
Ketersediaan dokumen formal rencana strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja (Std 7)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk tim penyusun roadmap PkM</li> <li>2. Sosialisasi roadmap</li> <li>3. Pendampingan Pelaksanaan PkM merujuk pada roadmap PkM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wadir 1</li> <li>2. KPS</li> <li>3. LP2M</li> <li>4. Dosen</li> </ol>	Melakukan evaluasi usulan pengabdian
Ketersediaan pedoman PkM dan bukti sosialisasinya (Std 7)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Panduan PkM</li> <li>2. Pengesahan Panduan PkM</li> <li>3. Sosialisasi Panduan PkM</li> <li>4. Revisi panduan PkM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LP2M</li> <li>2. Dosen</li> </ol>	Melakukan Evaluasi Panduan sesuai dengan capaian hasil PkM
Bukti yang shahih tentang pelaksanaan proses PkM mencakup 6 aspek sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tata cara penilaian review</li> <li>2. Legalitas pengangkatan reviewer</li> <li>3. Hasil penilaian usul PkM</li> <li>4. Legalitas penugasan peneliti/kerjasama</li> <li>5. Pelaksana PkM</li> <li>6. Berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta 6) dokumentasi output PkM (Std 4)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengusulan reviewer</li> <li>2. Seleksi proposal</li> <li>3. Monev Kemajuan</li> <li>4. Monev Akhir</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen</li> <li>2. LP2M</li> <li>3. Reviewer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengusulkan reviewer</li> <li>2. Melaksanakan seleksi proposal</li> <li>3. Melaksanakan monev kemajuan pelaksanaan PkM</li> <li>4. Melaksanakan Monev Akhir pelaksanaan PkM</li> </ol>
Ketersediaan dokumen	Laporan Evaluasi	1. LP2M	1. Melakukan

<p>pelaporan PkM oleh pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana, memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Komprehensif,</li> <li>2) Rinci,</li> <li>3) Relevan,</li> <li>4) Mutakhir, dan</li> <li>5) Disampaikan tepat waktu (Std 7)</li> </ol>	<p>capaian PkM dan pengabdian</p>	<p>2. Direktur</p>	<p>laporan evaluasi capaian PkM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Melaporkan hasil capaian PkM kepada Direktur di Akhir Tahun</li> </ol>
<p>Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan PkM (IKU)</p>	<p>Melakukan rapat penentuan tema Proyek Akhir</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LP2M</li> <li>2. KPS</li> <li>3. Dosen</li> </ol>	<p>Mengevaluasi hasil kegiatan Proyek Akhir</p>
<p>Ketersediaan bukti pengelolaan PkM dilakukan secara transparan dengan adanya pemanfaatan sistem informasi yang dapat diandalkan (Std 7)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perancangan Sistem Informasi P2M</li> <li>2. Pembuatan Sistem Informasi P2M</li> <li>3. Pemanfaatan Sistem Informasi P2M</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LP2M</li> <li>2. Unit Pengembangan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengevaluasi progress pencapaian pembuatan sistem informasi P2M</li> <li>2. Mengevaluasi efektivitas pemanfaatan sistem informasi P2M</li> </ol>
<p>Ketersediaan bukti LP2M memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa/dalam bentuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyiapkan dokumen kontrak kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2) Penyiapan dana PkM sesuai kontrak kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dokumen administrasi PkM</li> <li>2. Melakukan pencairan dana sesuai kontrak</li> <li>3. Diseminasi Hasil PkM</li> <li>4. Melaksanakan pendampingan HKI dan Jurnal</li> <li>5. Memberi reward penghargaan pada pelaksana PkM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen</li> <li>2. LP2M</li> <li>3. Direktur</li> <li>4. Tim Penilai</li> <li>5. Mitra</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rencana kerja terkait dengan fasilitasi peneliti</li> <li>2. Melaksanakan kegiatan pendukung untuk dosen</li> <li>3. Mengevaluasi kinerja luaran PkM dosen</li> </ol>

<p>3) Diseminasi hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>4) Peningkatan kemampuan pelaksana untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual</p> <p>5) Penghargaan kepada pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi (Std 7)</p>			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Tabel 1 menunjukkan indikator standar dan strategi pencapaian standar dalam rangka menciptakan pengelolaan kegiatan pengabdian masyarakat yang memenuhi *Good Government* dan meningkatkan kualitas dari kegiatan pengabdian masyarakat Politeknik Jambi.

## 1.2. Tujuan PkM

Mensinergikan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Jambi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana PkM, dan atau sumber daya setempat.

## BAB II RUANG LINGKUP

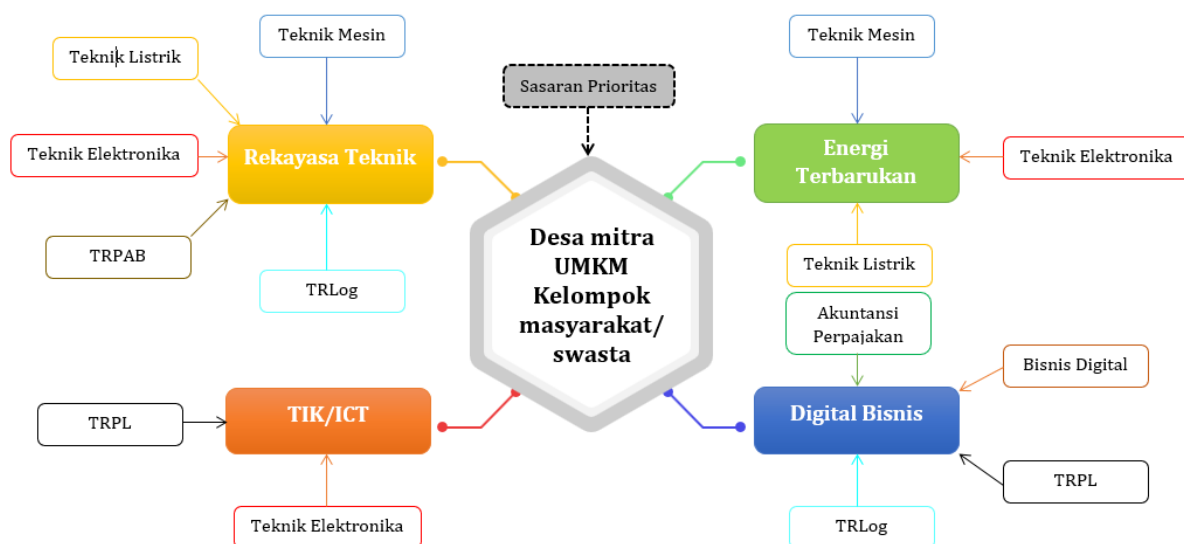
### 2.1 Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam pelaksanaan kegiatan PkM dan pengabdian kepada masyarakat harus selaras dengan visi Politeknik Jambi yaitu: “Menjadi Politeknik yang unggul di bidang inovasi Rekayasa Terapan di Tingkat Sumatera tahun 2025” dan Sasaran dari Tujuh pilar perubahan Politeknik Jambi yaitu “Menjadi Kiblat Riset dan Teknologi di Jambi”. Menjadi Politeknik yang **unggul** dimaksudkan untuk menegaskan bahwa model pendidikan yang dikembangkan adalah pendidikan vokasi/kejuruan maka kegiatan PkM dan pengabdian kepada masyarakat harus diarahkan pada teknologi terapan, sedangkan **unggul** dalam bidang teknologi inovasi merupakan tekad untuk menjadi lembaga yang terdepan di Pulau Sumatera dalam menghasilkan produk-produk inovasi bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

Berdasarkan Roadmap PkM LPPM Politeknik Jambi terdapat 4 bidang riset unggulan dalam periode 2021-2025 yaitu:

1. Energi
2. Rekayasa Teknik
3. TiK/ICT
4. Digital Ekonomi Berbasis Kelompok Masyarakat

Untuk mendukung terlaksananya visi Politeknik Jambi tersebut, maka ditentukan *roadmap* PkM dan pengabdian Politeknik Jambi seperti pada Gambar 1 berikut.



Gambar 1. Model Pengembangan Riset di Politeknik Jambi

## 2.2 Tingkat Kesiapan Teknologi

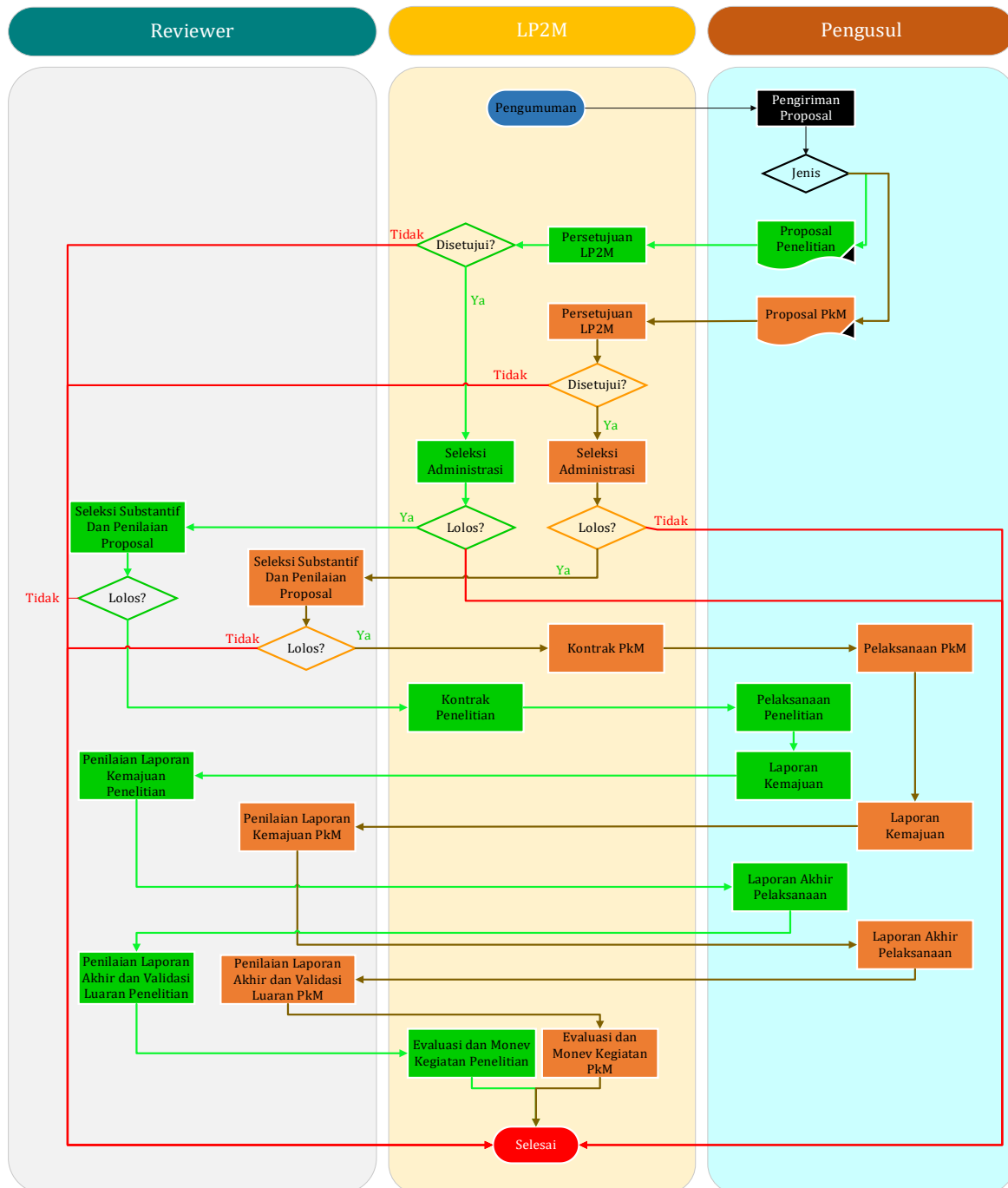
Tingkat kesiapan teknologi (TKT) merupakan suatu pengukuran ukuran mengenai tingkat kesiapan sebuah teknologi. Ini diartikan sebagai indikator yang menunjukkan seberapa siap-nya atau matang-nya suatu teknologi dapat diterapkan dan diadopsi oleh pengguna atau calon pengguna. Tingkat kesiapan teknologi merupakan suatu sistem pengukuran sistematis yang mendukung penilaian kematangan atau kesiapan dari suatu teknologi tertentu dan untuk dijadikan perbandingan dalam hal kematangan ataupun kesiapan antara setiap jenis teknologi yang berbeda. Berikut ini merupakan TKT PkM.

1. TRL 1 – **Dasar PkM Konseptual**: PkM awal dan dasar dalam bidang ilmiah, tanpa aplikasi praktis yang jelas. Ini adalah tahap pengembangan ide dan teori dasar.
2. TRL 2 – **Formulasi Konsep Teknologi**: Ide dasar untuk teknologi yang telah dikembangkan menjadi konsep yang lebih jelas, dengan kemungkinan aplikasi yang awal.
3. TRL 3 – **Pembuktian Konsep**: Teknologi telah dikembangkan dan dibuktikan melalui eksperimen laboratorium. Biasanya, ini termasuk prototipe awal untuk menguji konsep.
4. TRL 4 – **Validasi Komponen**: Komponen teknologi telah diuji dalam lingkungan laboratorium yang lebih terkontrol. Prototipe yang lebih maju seringkali digunakan di sini.
5. TRL 5 – **Validasi Sistem**: Teknologi diuji di lingkungan relevan dengan prototipe sistem lengkap atau sub-sistem. Ini melibatkan pengujian lebih lanjut di luar laboratorium.
6. TRL 6 – **Demonstrasi di Lingkungan Relevan**: Teknologi telah diuji di lingkungan yang relevan, seperti dalam skenario dunia nyata atau kondisi operasional nyata.
7. TRL 7 – **Demonstrasi Sistem Prototipe di Lingkungan Operasional**: Prototipe sistem berfungsi dan diuji dalam kondisi operasional aktual. Ini adalah tahap di mana teknologi mendekati aplikasi praktisnya.
8. TRL 8 – **Penyelesaian dan Sertifikasi Teknologi**: Teknologi telah selesai dikembangkan, disertifikasi, dan siap untuk produksi atau implementasi komersial. Pengujian akhir telah dilakukan untuk memastikan bahwa teknologi siap digunakan secara luas.

9. TRL 9 – **Implementasi di Pasar:** Teknologi sepenuhnya diterapkan dan digunakan dalam aplikasi komersial yang nyata. Ini adalah tahap di mana teknologi telah memasuki pasar dan digunakan secara luas.

Tingkat kesiapan teknologi membantu dalam merencanakan pengembangan lebih lanjut, penganggaran, dan keputusan strategis dalam PkM dan pengembangan.

### 2.3 Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat



Gambar 2. Tahapan Pengelolaan P2M Internal POLJAM

## 2.4 Skema PkM Internal

Besaran dana penelitian internal adalah Rp 2.500.000 perproposal. Skema pendanaan PkM POLJAM dibagi menjadi tiga skema dengan rincian sebagai berikut:

1. Pemberdayaan lokal merupakan pendekatan strategis dalam pengabdian masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat melalui penguatan kapasitas dan pemberian wewenang kepada komunitas lokal. Dalam konteks sosial dan ekonomi yang terus berkembang, tantangan yang dihadapi oleh masyarakat sering kali memerlukan solusi yang berbasis pada potensi lokal dan melibatkan partisipasi aktif dari anggota komunitas itu sendiri.

Program pemberdayaan lokal dalam pengabdian masyarakat bertujuan untuk:

- Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat: Mengatasi kebutuhan dasar masyarakat seperti pendidikan, kesehatan, dan ekonomi melalui pendekatan berbasis komunitas.
- Memanfaatkan Potensi Lokal: Mengidentifikasi dan memanfaatkan sumber daya serta potensi lokal yang ada untuk mendukung perkembangan ekonomi dan sosial.
- Mendorong Partisipasi Aktif: Melibatkan masyarakat secara aktif dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program untuk memastikan keberlanjutan dan relevansi.

### 1) Luaran PkM

Luaran wajib PkM harus melibatkan semua tim peneliti. Luaran wajib PPU adalah:

- 1) Satu artikel di jurnal pengabdian nasional ISSN/Prosiding; atau
- 2) Dokumen pengujian produk pada UMKM/Mitra
- 3) Bahan ajar (buku ajar, modul, job sheet atau PPT materi ajar) yang tercantum dalam minimal 1 RPS mata kuliah

### 2) Persyaratan Pengusulan

- 1) Dosen tetap dan dosen homebase Politeknik Jambi;
- 2) Tim pengusul berjumlah 4 Orang termasuk ketua;
- 3) Waktu pelaksanaan 1 Tahun;

- 4) Ketua pengusul harus memiliki bidang keilmuan selaras dengan judul usulan;
- 5) Wajib melibatkan Mahasiswa.

## 2. Pengembangan Produk Unggulan Kampus

Skema pengembangan produk unggulan kampus adalah pendekatan sistematis yang dirancang untuk memanfaatkan kekuatan dan keahlian akademik dalam menciptakan produk atau layanan yang memiliki potensi tinggi untuk diterima di pasar. Skema ini biasanya melibatkan penelitian dan inovasi, serta kolaborasi antara berbagai pihak di dalam kampus dan industri.

Tujuan dari skema pengembangan produk unggulan kampus ini adalah untuk:

- Mengidentifikasi dan Mengembangkan Potensi: Memanfaatkan keahlian akademik dan fasilitas riset untuk menciptakan produk inovatif yang memiliki potensi tinggi di pasar.
- Mendorong Kolaborasi: Membangun kemitraan strategis antara kampus dan industri untuk memaksimalkan dampak produk dan mempercepat proses komersialisasi.

## 3) Luaran PkM

- 1) Satu artikel di jurnal internasional; atau
- 2) Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 6; atau
- 3) Laporan kemajuan
- 4) Laporan akhir
- 5) Bahan ajar (buku ajar, modul, job sheet atau PPT materi ajar) yang tercantum dalam minimal 1 RPS mata kuliah

## 4) Persyaratan Pengusulan

- 1) Dosen tetap dan dosen homebase Politeknik Jambi;
- 2) Harus memiliki MoU/MoA/surat perjanjian Kerjasama
- 3) Tim pengusul berjumlah 3 Orang termasuk ketua;
- 4) Ketua pengusul harus memiliki bidang keilmuan selaras dengan judul usulan;
- 5) Wajib melibatkan Mahasiswa.

## 3. Pemberdayaan, Pengembangan Produk Unggulan, Transfer Teknologi

Dalam era globalisasi dan kemajuan teknologi yang pesat, kampus dan lembaga

pendidikan tinggi berperan penting tidak hanya dalam pendidikan dan penelitian tetapi juga dalam pemberdayaan masyarakat, pengembangan produk unggulan, dan transfer teknologi. Ketiga elemen ini saling terkait dan saling mendukung untuk menciptakan dampak yang positif baik bagi masyarakat maupun industri.

**Pemberdayaan masyarakat** berfokus pada penguatan kapasitas lokal dan partisipasi aktif masyarakat dalam proses pengembangan sosial dan ekonomi. Melalui pemberdayaan, komunitas dapat memperoleh keterampilan, pengetahuan, dan sumber daya untuk meningkatkan kualitas hidup dan kemandirian ekonomi.

**Pengembangan produk unggulan** merupakan proses menciptakan inovasi yang dapat memenuhi kebutuhan pasar dan memberikan solusi untuk tantangan yang ada. Kampus memiliki potensi besar untuk mengembangkan produk yang inovatif melalui penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh Dosen dan mahasiswa.

**Transfer teknologi** adalah proses memindahkan pengetahuan dan inovasi dari lingkungan penelitian ke aplikasi praktis di industri atau masyarakat. Ini penting untuk memastikan bahwa hasil riset dan teknologi baru dapat diadopsi dan dimanfaatkan secara luas, mempercepat komersialisasi, dan memberikan manfaat ekonomi dan sosial.

Tujuan dari skema yang mengintegrasikan pemberdayaan masyarakat, pengembangan produk unggulan, dan transfer teknologi adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat: Dengan memberdayakan komunitas lokal, meningkatkan keterampilan dan pengetahuan, serta menciptakan peluang ekonomi melalui pengembangan produk.
- Menghasilkan Inovasi yang Relevan: Mengembangkan produk unggulan yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan tantangan industri, serta mendorong inovasi melalui riset dan pengembangan di kampus.
- Memfasilitasi Transfer Teknologi: Mentransfer teknologi dan pengetahuan dari lingkungan akademik ke industri dan masyarakat untuk meningkatkan adopsi dan penerapan teknologi baru.

- 1) Luaran PkM
  - 1) Satu artikel di jurnal internasional; atau
  - 2) Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 6; atau
  - 3) Laporan kemajuan
  - 4) Laporan akhir
  - 5) Bahan ajar (buku ajar, modul, job sheet atau PPT materi ajar) yang tercantum dalam minimal 1 RPS mata kuliah
- 2) Persyaratan Pengusulan
  - 1) Dosen tetap dan dosen homebase Politeknik Jambi;
  - 2) Tim pengusul berjumlah 3 Orang termasuk ketua;
  - 3) Ketua pengusul harus memiliki bidang keilmuan selaras dengan judul usulan;
  - 4) Wajib melibatkan Mahasiswa.

Seluruh skema PkM di atas diarahkan mengacu pada empat bidang riset unggulan Politeknik Jambi, tema riset, dan topik riset prioritas empat bidang riset unggulan yang dimaksud disajikan pada point 2.1.

## 2.5 Skema PKM DAPTV (Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi)

Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu upaya Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi untuk meningkatkan kreativitas dan inovasi. PKM telah menjadi wadah untuk mengekspresikan kreativitas dan inovasinya. PKM Vokasi telah menjadi salah satu program unggulan Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi. Program ini akan terus dikembangkan dan ditingkatkan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas karya inovatif dan kreatif mahasiswa.

Ketentuan umum dan Panduan dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Vokasi mengikuti informasi terbaru yang dikeluarkan oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi.

Luaran dari PKM Vokasi mengikuti perjanjian kerja sama yang dikeluarkan oleh Lembaga Penelitian & Pengabdian Masyarakat Politeknik Jambi.

## 2.6 Bidang Keilmuan/Kepakaran

Pohon Ilmu	Cabang Ilmu	Roadmap Unggulan			
		Rekayasa Teknik	Energi Terbarukan	Bisnis Digital	ICT
<b>KOMPUTER DAN</b>	TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN	Sedang	Rendah	Sedang	Tinggi

<b>REKAYASA KOMPUTER</b>	REKAYASA SISTEM KOMPUTER	Tinggi	Rendah	Tinggi	Tinggi
	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	Sedang	Rendah	Tinggi	Tinggi
	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI DAN	Sedang	Rendah	Tinggi	Tinggi
<b>TEKNIK dan REKAYASA ELEKTRO</b>	TEKNOLOGI REKAYASA OTOMASI	Tinggi	Sedang	Sedang	Sedang
	TEKNOLOGI REKAYASA PEMBANGKIT ENERGI	Sedang	Tinggi	Rendah	Rendah
	TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA	Tinggi	Tinggi	Sedang	Sedang
	TEKNIK ENERGI TERBARUKAN	Sedang	Tinggi	Rendah	Rendah
	REKAYASA INSTRUMENTASI DAN KONTROL	Tinggi	Tinggi	Sedang	Sedang
<b>TEKNIK dan REKAYASA MESIN</b>	TEKNOLOGI ALAT BERAT	Tinggi	Rendah	Rendah	Sedang
	PEMELIHARAAN ALAT BERAT	Tinggi	Rendah	Rendah	Sedang
	PEMELIHARAAN MESIN	Tinggi	Rendah	Rendah	Sedang
	REKAYASA PERANCANGAN MEKANIK	Tinggi	Sedang	Rendah	Sedang
	TEKNIK PENGELASAN DAN FABRIKASI	Tinggi	Sedang	Rendah	Rendah
	TEKNOLOGI PERANCANGAN MESIN PERKAKAS	Tinggi	Sedang	Rendah	Sedang
	TEKNOLOGI REKAYASA KONVERSI ENERGI	Tinggi	Tinggi	Rendah	Sedang
	TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR	Tinggi	Sedang	Rendah	Sedang
<b>BISNIS-AKUNTANSI</b>	AKUNTANSI BISNIS DIGITAL	Rendah	Rendah	Tinggi	Sedang
	AKUNTANSI PERPAJAKAN	Rendah	Rendah	Tinggi	Sedang
	AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK	Rendah	Rendah	Tinggi	Sedang
<b>BISNIS-LOGISTIK</b>	MANAJEMEN LOGISTIK INDUSTRI AGRO	Sedang	Rendah	Tinggi	Sedang
	LOGISTIK NIAGA-EL	Sedang	Rendah	Tinggi	Sedang
<b>BISNIS-MANAJEMEN</b>	PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL	Rendah	Rendah	Tinggi	Sedang

## 2.7 Mekanisme Pengusulan

1. LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi;

2. Dosen membuat proposal sesuai template, seperti pada Lampiran, template bisa didownload pada website LP2M Politeknik Jambi berikut, <https://lppm.politeknikjambi.ac.id/dokumen-menu/2-template.html> ;
3. Dosen mengupload proposal pada link: [https://drive.google.com/drive/folders/1LDSapuTijHkQWaiOgLP2mNbEDxpSZ5?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1LDSapuTijHkQWaiOgLP2mNbEDxpSZ5?usp=drive_link)
4. Semua proposal yang diterima LPPM berdasarkan jenis bidang keilmuan akan diseleksi. Pada dasarnya seleksi meliputi seleksi administrasi yang dilakukan oleh LPPM dan seleksi materi proposal dilakukan oleh pakar;
5. Seleksi administrasi meliputi pemeriksaan jenis institusi pendidikan, format dan kelengkapan proposal, kualifikasi para peneliti serta kerapian penulisan proposal;
6. Proposal yang sudah dinilai secara menyeluruh dikembalikan kepada peneliti untuk diperbaiki berdasarkan saran dari pakar. Panel pakar bersifat mutlak. Panel pakar mempunyai kriteria yang telah ditetapkan untuk menilai suatu proposal;
7. Seleksi dan evaluasi proposal PkM Dosen dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan eksternal dilakukan dalam bentuk desk evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

## 2.8 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan PkM Dosen dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal Politeknik Jambi. Pada akhir pelaksanaan PkM, setiap pengusul melaporkan kegiatan hasil PkM dalam bentuk kompilasi luaran PkM. Setiap pengusul wajib melaporkan pelaksanaan PkM dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh peneliti internal dengan membuat laporan kemajuan
2. Membuat laporan akhir PkM dengan sistematika seperti lampiran.
3. Peneliti Wajib membuat artikel ilmiah hasil PkM sebagai luaran
4. Kegiatan PkM yang dilakukan dengan pendanaan dari hibah PT dapat dianggap memenuhi beban PkM dosen dengan ketentuan:
  - a. Kegiatan dilaksanakan berdasarkan surat tugas yang diberikan oleh Kepegawaian Politeknik Jami.
  - b. Mengirimkan *soft copy* proposal, laporan kemajuan, laporan keuangan,

- laporan akhir, dan luaran wajib kepada LPPM Politeknik Jambi dengan mengikuti panduan PkM Politeknik Jambi
- c. Mengikuti semua proses yang harus dilewati seperti review oleh reviewer PkM dosen, monitoring dan evaluasi (money) dan kegiatan lain yang sudah ditentukan.
  - d. Kegiatan dilaksanakan pada tahun berjalan.
5. Kegiatan PkM yang dilakukan secara mandiri harus dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut
- a. Kegiatan dilaksanakan berdasarkan surat tugas yang diberikan oleh Kepegawaian Politeknik Jambi
  - b. Mengirimkan soft copy proposal, laporan kemajuan (jika ada) serta laporan akhir akhir kepada LPPM Politeknik Jambi dengan mengikuti panduan PkM Politeknik Jambi.
  - c. Kegiatan dilaksanakan pada tahun berjalan.

## **BAB III**

### **FORMAT PROPOSAL**

#### **3.1 Pengetikan**

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi Vancouver sesuai. Detail aturan penulisan proposal PkM internal adalah sebagai berikut:

1. Naskah proposal diketik di atas kertas ukuran A4 dan ditulis dengan huruf Times New Roman 12 pt pada WS Word dengan format satu kolom 1,5 spasi dan diberi nomor halaman.
2. Untuk judul dan sub judul dicetak tebal (bold)
3. Margin atas 4 cm, kanan 3 cm, kiri 4 cm dan bawah 3 cm.
4. Setiap tabel, gambar, persamaan/rumus diberi nomor urut. Tabel diberi nomor dengan huruf Romawi Besar, Nomor dan judul table diletakkan di atas table, Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar, Nomor persamaan ditulis dalam kurung diletakkan ditempatkan di akhir margin kanan.
5. Sumber pustaka yang ditulis dalam uraian hanya ditulis nama penulis dan tahun dan halaman tulisan (contoh: Wijaya: 2011: 179).

#### **3.2 Sistematika Proposal PkM Internal**

Naskah Proposal PkM Mengikuti Pedoman Ristek dikti, Proposal ditulis maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), serta mengikuti sistematika seperti template yang terlampir pada **Lampiran 2**. Format laporan kemajuan dan Laporan akhir juga mengikuti Pedoman Ristek Dikti, dengna memiliki cover, halaman pengesahan dan isi laporan. Format laporan kemajuan dan laporan akhir seperti pada **Lampiran 11**.

## **BAB IV PENUTUP**

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan mempertimbangkan berbagai upaya penyelesaian persoalan di masyarakat dan industri. Perguruan tinggi pendidikan vokasi diharapkan lebih berorientasi pada aktivitas PkM yang berorientasi pada penciptaan produk *tangible* sesuai dengan *link and match* antara aktivitas PkM dosen, kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Dinamika perkembangan aktivitas PkM dan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah diakomodir di Buku Panduan PkM dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk penyelenggara Perguruan tinggi pendidikan vokasi ini dengan penyesuaian dan penyerderhaan skema-skema. Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan PkM dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk penyelenggara Perguruan tinggi pendidikan vokasi ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-nya sehingga Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan PkM dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen lingkup Perguruan tinggi Politeknik Jambi sebagai pelaku utama kegiatan PkM. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan kegiatan PkM dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Pedoman ini juga telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) pada setiap tahapannya. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, maka PkM dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan terstruktur secara baik dengan mempertimbangkan berbagai hal, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan secara berkesinambungan. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan PkM di Politeknik Jambi, sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang tepat dan konkrit untuk mengangkat daya saing Indonesia.

## LAMPIRAN 1

### BIODATA PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN POLITEKNIK JAMBI

#### A. Identitas Diri Ketua/Anggota

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	.....
2	Jenis Kelamin	L/P
3	JabatanFungsional	-
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	.....
5	NIDN	.....
6	Tempat dan Tanggal Lahir	.....
7	E-mail	.....
9	Nomor Telepon/HP	.....
10	Alamat Kantor	.....
11	Nomor Telepon/Faks	.....
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1=...orang; S-2=...orang; S-3=...orang

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

**C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Rp)

**D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun

**E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

**F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	JudulBuku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

**G. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	NomorP/ID
1				

**H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				

**I. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan.

Jambi, .....  
Pengusul

(.....)

**LAMPIRAN 2**

**TEMPLATE PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT DOSEN POLITEKNIK JAMBI**

**PROPOSAL  
PKM INTERNAL  
DOSEN POLITEKNIK JAMBI**

**JUDUL PkM**



Tim Pelaksana  
Nama Pelaksana/ Anggota Tim  
Lengkap Dengan Gelarnya

**POLITEKNIK JAMBI  
TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROPOSAL PkM DOSEN POLITEKNIK JAMBI**

1. Judul PKM : .....
2. Bidang PKM :  Rekayasa Teknik       Energi Terbarukan  
 TIK       Ekonomi Digital
3. Bidang Keilmuan/Kepakaran : .....
4. Jenis Kegiatan :  Penerapan Keilmuan     Pemberdayaan Masyarakat  
 Peningkatan Kapasitas Masyarakat
5. Identitas Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIDN/NIK : .....
  - d. Pangkat/Golongan : .....
  - e. Jabatan Fungsional : .....
  - f. Program Studi : .....
  - g. Alamat : .....
6. Anggota Dosen : .....
- Nama Anggota 1 & NIDN : .....
- Anggota Mahasiswa : .....
- Anggota Mahasiswa 1 & NIM : .....
7. Lokasi : .....
8. Biaya : Eksternal: Rp. .... PT: Rp. .... Mandiri: Rp. ....
9. Jangka Waktu Kegiatan : .....

Jambi,.....

Menyetujui,  
Kepala LP2M Politeknik Jambi

Ketua Pelaksana,

**Nama Lengkap dan gelar  
NIK.**

**Nama Lengkap  
NIK**

## A. JUDUL PkM

Tuliskan Judul Usulan (Tujuan kegiatan: minimal satu permasalahan yang diselesaikan, metode yang digunakan)

.....  
.....  
.....

## B. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

**(Dilengkapi Foto mitra khususnya yang terkait alat produksi atau media pemasaran)**

**Kondisi Mitra:** .....

**Permasalahan yang akan diselesaikan:**

.....

**Tujuan dan Target kegiatan:**

.....

## C. MEKANISME PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

(Buatlah Langkah langkah penyelesaian dari aspek aspek masalah tersebut misalnya aspek produksi langkah langkahnya seperti apa jika perlu disertai gambar peralatan/teknologi yang akan diimplementasikan)

.....  
 .....  
 .....

**D. JADWAL PKM DAN ANGGARAN BIAYA**

Jadwal PkM dan anggaran biaya disusun dengan mengisi tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan

**JADWAL**

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Persiapan Proposal	√							
2	Persiapan Lapangan		√						
3	.....								
4	.....								
5	.....								

**ANGGARAN BIAYA**

No	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp.)
1	Biaya pelatihan	
2	Biaya luaran	
3	Bantuan insentif mahasiswa	
4	Biaya perjalanan	
Jumlah		

**E. LUARAN DAN TARGET LUARAN**

No.	Luaran	Target Capaian	IKU	Target Capaian IKU

**F. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

**G. GAMBARAN IPTEKS**

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi

(Gambarkan skema hubungan antara Masalah, IPTEK yang diterapkan, dan dampak bagi mitra)

.....  
.....  
.....

**LAMPIRAN 3**

**KOP MITRA**  
**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA**  
**Surat Nomor:**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
Instansi/lembaga :  
Jabatan :  
Alamat :  
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Pengabdian :  
Nama Ketua :  
NIDN/NIDK :  
Instansi :  
Jabatan :  
Alamat :  
Nomor HP :  
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan Kerjasama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jambi,.....  
Yang membuat  
pernyataan

.....

## LAMPIRAN 4

### FORM PENILAIAN PROPOSAL PKM DOSEN POLITEKNIK JAMBI

Judul Kegiatan PkM :  
Bidang PkM :  
Program Studi :  
a. Nama Lengkap :  
b. NIK :  
c. Jabatan Fungsional :  
Jangka waktu pelaksanaan :

	INDIKATOR	BOBOT
REKAM JEJAK PENGUSUL	<b>Pengalaman Pengusul</b> 1. Pernah sebagai ketua PkM Pendanaan Nasional (Nilai = 50) 2. Pernah sebagai ketua PkM Pendanaan Internal (Nilai = 30) 3. Pernah sebagai anggota PkM (Nilai = 10) 4. Belum pernah menjadi Ketua maupun Anggota (Nilai = 0)	
ANALISIS SITUASI	<b>Ketajaman Perumusan Masalah mitra</b> 1. Dijelaskan dengan jelas (Nilai = 50) 2. Kurang Jelas (Nilai = 30) 3. Tidak dijelaskan (Nilai = 10)	
	<b>Tujuan khusus Pengabdian dan urgensi Pengabdian</b> 1. Sesuai dengan mitra (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan mitra (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai (Nilai = 10)	
	<b>Topik Pengabdian berkaitan dengan RENSTRA Politeknik Jambi</b> 1. Sesuai dengan Renstra (Nilai = 50) 2. Kurang sesuai dengan Renstra (Nilai = 30) 3. Tidak sesuai dengan Renstra dan nilai keislaman (Nilai = 10)	

	<p>Ketepatan Metode dan solusi yang digunakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 50)</li> <li>2. Kurang sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 30)</li> <li>3. Tidak sesuai dengan kebutuhan mitra (Nilai = 10)</li> </ol>	
	<p>Tahapan pengabdian dijelaskan dengan jelas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada tahapan kegiatan dan dijelaskan (Nilai = 50)</li> <li>2. Tahapan kegiatan tidak dijelaskan (Nilai = 30)</li> <li>3. Tidak ada tahapan kegiatan (Nilai = 10)</li> </ol>	
	<p>Target dan luaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Target dan luaran sesuai dengan permasalahan mitra dan terukur jelas (nilai 50)</li> <li>2. Target dan luaran tidak sesuai dan target tidak terukur jelas (nilai 30)</li> <li>3. Target dan luaran tidak dijelaskan (nilai =0)</li> </ol>	
	<p>Kesesuaian jadwal pengabdian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jadwal Pengabdian sesuai dengan tahapan pengabdian (Nilai = 50)</li> <li>2. Jadwal Pengabdian tidak sesuai dengan tahapan pengabdian (Nilai = 30)</li> <li>3. Jadwal Pengabdian tidak ada (Nilai = 0)</li> </ol>	
	<p>Anggaran Pelaksanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai ketentuan penggunaan anggaran (Nilai = 50)</li> <li>2. Tidak sesuai ketentuan anggaran (Nilai = 30)</li> <li>3. Tidak membuat rincian penggunaan anggaran (Nilai = 0)</li> </ol>	
	<p>Relevansi Daftar Pustaka dengan tema pengabdian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah pustaka primer minimal 3 dan sesuai dengan substansi (Nilai = 50)</li> <li>2. Pustaka primer kurang dari 3 sesuai dengan substansi (Nilai = 30)</li> <li>3. Tidak sesuai dengan substansi (Nilai = 0)</li> </ol>	
	<p>Kerjasama Pengabdian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada bukti dukungan dari mitra (Nilai = 50)</li> <li>2. Tidak ada bukti dukungan mitra (Nilai=0)</li> </ol>	



## LAMPIRAN 5

### BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN POLITEKNIK JAMBI

Bahwa pada hari ..... tanggal ..... bertempat di ruang  
..... kampus Politeknik Jambi, telah dilaksanakan seminar proposal  
pengabdian kepada masyarakat dosen Politeknik Jambi, oleh:

Nama Penyaji : .....

Judul kegiatan PkM : .....

Catatan : .....

Demikianlah berita acara ini dibuat agar dapat dimanfaatkan sesuai dengan  
kebutuhan.

Mengetahui  
Reviewer, Ketua LPPM Politeknik Jambi

**Nama Lengkap (nama lengkap dan  
gelar)**  
NIK.....

**LAMPIRAN 6**

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DOSEN POLITEKNIK JAMBI**

Judul Kegiatan : .....

Penyaji/pelaksana : .....

Moderator : .....

No	Nama	Tanda tangan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		


Jambi, tanggal bulan tahun Moderator Ketua LPPM Politeknik Jambi

Megetahui,

Nama Lengkap  
NIK.....

## LAMPIRAN 7

### BERITA ACARA SERAH TERIMA ALAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN POLITEKNIK JAMBI

	<b>YAYASAN BAGIMU NEGRI JAMBI POLITEKNIK JAMBI</b> Jl. Lingkar Barat II. Lr.Veteran RT.04, Kel. Bagan Pete, Kec. Alam Barajo, Kota Jambi. Telp. 0741-5917477, Fax.0741-581505
Jenis Dokumen : Formulir	No. Dok : F/POLJAM/SPMI-04/B4-04/01
Judul Dokumen : Berita Acara Serah Terima	Tanggal Dikeluarkan : 11-11-2021
Standar : Standar Hasil PkM	Revisi : - Tanggal : -
Bagian : Akademik	Halaman : 1/4

#### **BERITA ACARA SERAH TERIMA**

Nomor : /LPPM/POLJAM/ / /2021

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor : /SPK/LPPM/POLJAM/ / /2020, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama:  
NIP/NIDN/NIDK:  
Jabatan:  
Alamat:

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana Program PkM yang berjudul "....." yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama:  
Jabatan:  
Alamat:  
yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Program PkM, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

### **Pasal 1**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program PkM dan mengimplementasikan produk/peralatan berupa: “.....” yang diperoleh dari kegiatan Program PkM dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

### **Pasal 2**

1. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil KEGIATAN Program Pengabdian kepada masyarakat berupa “MESIN PENCETAK PELET IKAN “, sebagaimana terinci dalam Lampiran;
2. **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

### **Pasal 3**

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA,**  
Yang Menyerahkan,

(.....)  
NIK

**Mengetahui/Menyetujui**  
Wakil Direktur 2

(Nama Lengkap & Gelar)  
NIK

**PIHAK KEDUA,**  
Yang Menerima,

(.....)  
NIK

**Mengetahui/Menyetujui**  
Kepala LP2M Politeknik Jambi

(Sigit Kurniawan, M.Si)  
NIK



**YAYASAN BAGIMU NEGRI JAMBI  
POLITEKNIK JAMBI**

Jl. Lingkar Barat II. Lr.Veteran RT.04, Kel. Bagan Pete, Kec. Alam Barajo, Kota Jambi.  
Telp. 0741-5917477, Fax.0741-581505

Jenis Dokumen : Formulir	No. Dok : F/POLJAM/SPMI-04/B4-04/01
Judul Dokumen : Berita Acara Serah Terima	Tanggal Dikeluarkan : 11-11-2021
Standar : Standar Hasil PkM	Revisi : - Tanggal : -
Bagian : Akademik	Halaman : 37/4

**Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang**

Nomor :  
Tanggal :  
Judul :  
Ketua :  
Luaran Produk :  
Alokasi Dana Kontrak :  
Penempatan Barang Inventaris:

No	Peralatan					
	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1						
2						
3						
<b>Total</b>						

**PIHAK PERTAMA,**  
Yang Menyerahkan,

(.....)

NIK

**Mengetahui/Menyetujui**

Wakil Direktur 2

(Nama Lengkap & Gelar)

NIK

**PIHAK KEDUA,**  
Yang Menerima,

(.....)

NIK

**Mengetahui/Menyetujui**

Kepala LP2M Politeknik Jambi

(Sigit Kurniawan, M.Si)

NIK



**YAYASAN BAGIMU NEGRI JAMBI  
POLITEKNIK JAMBI**

Jl. Lingkar Barat II. Lr.Veteran RT.04, Kel. Bagan Pete, Kec. Alam Barajo, Kota Jambi.  
Telp. 0741-5917477, Fax.0741-581505

Jenis Dokumen : Formulir	No. Dok : F/POLJAM/SPMI-04/B4-04/01
Judul Dokumen : Berita Acara Serah Terima	Tanggal Dikeluarkan : 11-11-2021
Standar : Standar Hasil PkM	Revisi : - Tanggal : -
Bagian : Akademik	Halaman : 38/4

Gambar Alat

## LAMPIRAN 8



### FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Program : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : ..... orang

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Indikator Skor	Skor
1.	Kemajuan ketercapaian luaran wajib	Kemajuan tidak tercapai (Tidak ada)	0	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan <50% (draft)	5	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan 50% - 70% (submitted)	10	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan $\geq 70\%$ (accepted)	15	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan $\geq 70\%$ (Published)	20	
2.	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan	Kemajuan tidak tercapai (Tidak ada)	0	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan <50% (draft)	3	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan 50% - 70% (submitted)	5	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan $\geq 70\%$ (accepted)	7	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan $\geq 70\%$ (Published)	10	
3.	Tingkat ketercapaian keberdayaan (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	Tidak adanya peningkatan keberdayaan mitra	0	
		Peningkatan keberdayaan diukur melalui pretes dan postes	20	
4.	Kesesuaian program dengan rencana kegiatan	Program pengabdian dengan rencana kegiatan tidak sesuai	0	
		Program pengabdian dengan rencana kegiatan kurang sesuai	10	
		Program pengabdian dengan rencana kegiatan sesuai	20	
5.	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan	Integritas, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana kurang	3	
		Integritas, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana cukup	5	
		Integritas, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana baik	10	
6.	Tingkat partisipasi mitra sasaran	Tidak ada partisipasi mitra sasaran	0	

		Mitra sasaran berpartisipasi cukup	5	
		Mitra sasaran berpartisipasi penuh	10	
7.	Tingkat partisipasi mitra kerjasama	Tidak ada partisipasi mitra kerjasama	0	
		Mitra kerjasama berpartisipasi cukup	5	
		Mitra kerjasama berpartisipasi penuh	10	
Jumlah				

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Jambi, .....  
 Penilai,

( )

LAMPIRAN 9



**FORMULIR PENILAIAN  
LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Program : .....

Program Studi : .....

Ketua Pelaksana : .....

Anggota Pelaksana : ..... orang

No	Kriteria Penilaian	Indikator Penilaian	Indikator Skor	Skor
1.	Ketercapaian luaran wajib	Kemajuan tidak tercapai (Tidak ada)	0	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan <50% (draft)	5	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan 50% - 70% (submitted)	10	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan ≥70% (accepted)	15	
		Kemajuan ketercapaian luaran wajib dijanjikan ≥70% (Published)	20	
2.	Ketercapaian luaran tambahan	Kemajuan tidak tercapai (Tidak ada)	0	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan <50% (draft)	3	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan 50% - 70% (submitted)	5	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan ≥70% (accepted)	7	
		Kemajuan ketercapaian luaran tambahan dijanjikan ≥70% (Published)	10	
3.	Kesesuaian program dengan rencana kegiatan	Program pengabdian dengan rencana kegiatan tidak sesuai	0	
		Program pengabdian dengan rencana kegiatan kurang sesuai	10	
		Program pengabdian dengan rencana kegiatan sesuai	20	
4.	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan	Integritas, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana kurang	3	
		Integritas, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana cukup	5	
		Integritas, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana baik	10	
5.	Tingkat partisipasi mitra sasaran	Tidak ada partisipasi mitra sasaran	0	
		Mitra sasaran berpartisipasi cukup	5	
		Mitra sasaran berpartisipasi penuh	10	
6.	Tingkat partisipasi mitra kerjasama	Tidak ada partisipasi mitra kerjasama	0	

		Mitra kerjasama berpartisipasi cukup	5	
		Mitra kerjasama berpartisipasi penuh	10	
Jumlah				

Komentar Penilai:

.....  
.....

Jambi, .....  
Penilai,

( )

## LAMPIRAN 10

### BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN POLITEKNIK JAMBI

Bahwa pada hari ..... tanggal ..... bertempat di ruang .....  
kampus Politeknik Jambi, telah dilaksanakan seminar laporan akhir hasil  
pengabdian kepada masyarakat dosen Politeknik Jambi, oleh:

Nama Penyaji : .....

Judul kegiatan PKM : .....

Catatan : .....

Demikianlah berita acara ini dibuat agar dapat dimanfaatkan sesuai dengan  
kebutuhan.

Mengetahui  
Reviewer,

**Nama Lengkap**  
**NIK.....**

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR LAPORAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
DOSEN POLITEKNIK JAMBI**

Judul Kegiatan : .....

Penyaji/pelaksana : .....

Moderator : .....

No	Nama	Tanda tangan
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Jambi, tanggal bulan tahun  
Moderator,

Nama Lengkap  
NIK.....

**LAMPIRAN 11**

**TEMPLATE LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR**

**LAPORAN KEMAJUAN DAN AKHIR  
PKM INTERNAL  
DOSEN POLITEKNIK JAMBI**

**JUDUL PKM**



Tim Pelaksana  
Nama Pelaksana/ Anggota Tim  
Lengkap Dengan Gelarnya

**POLITEKNIK JAMBI  
TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN KEMAJUAN DAN AKHIR PKM DOSEN POLITEKNIK**  
**JAMBI**

1. Judul PkM : .....
2. Bidang PkM :  Rekayasa Teknik       Energi Terbarukan  
 TIK       Ekonomi Digital
3. Bidang Keilmuan/Kepakaran : .....
4. Jenis Kegiatan :  PkM Dasar       PkM Pengembangan  
 PkM Terapan
  
5. Identitas Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIDN/NIK : .....
  
  - d. Pangkat/Golongan : .....
  - e. Jabatan Fungsional : .....
  - f. Program Studi : .....
  - g. Alamat : .....
6. Anggota Dosen : .....
- Nama Anggota 1 & NIDN : .....
  
- Anggota Mahasiswa : .....
- Anggota Mahasiswa 1 & NIM : .....
7. Lokasi : .....
8. Biaya : Eksternal: Rp. .... PT: Rp. .... Mandiri: Rp. ....
9. Jangka Waktu Kegiatan : .....

Jambi,... ... 2024

Menyetujui,  
Kepala LP2M Politeknik Jambi,

Ketua  
Pelaksana,

**Nama Lengkap dan gelar**  
NIK.

**Nama Lengkap**  
NIK

**HASIL PELAKSANAAN PkM:** Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan PkM yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan PkM. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan PkM sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data

.....  
.....  
.....

**B. STATUS LUARAN:** Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan dan diserahkan ke LP2M.

.....  
.....  
.....

**C. PERAN MITRA:** Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash (untuk PkM Terapan dan PkM Pengembangan). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui BIMA.

.....  
.....  
.....

**D. KENDALA PELAKSANAAN PkM:** Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan PkM dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan PkM dan luaran PkM tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....  
.....  
.....

**E. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:** Tuliskan dan uraikan rencana PkM di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap PkM keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....  
.....  
.....