YAYASAN BAGIMU NEGRI JAMBI
POLITEKNIK JAMBI
Jl. Lingkar Barat II, Lrg. Veteran, Pinang Merah, Jambi 36129, INDONESIA
WA : 0822-8006-9039 / 0812-8927-3485
email : info@politeknikjambi.ac.id
https://politeknikjambi.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK JAMBI
Nomor : 3090/D/POLJAM/B-07/XI/2026
TENTANG
REVISI BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN TAHUN 2026
POLITEKNIK JAMBI

MEMPERHATIKAN : Sehubungan untuk meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengabdian Dosen Politeknik Jambi maka dari itu perlu dilakukan pengesahan terhadap Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian tahun 2026.

MENIMBANG :
1. Surat usulan dari LPPM Nomor : 123/LPPM/POLJAM/B.07/XI/2026 Perihal Usulan Revisi SK Pedoman Penelitian dan Pengabdian Tahun 2026 Politeknik Jambi.
2. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut maka perlu diterbitkan Surat Keputusan sebagai landasan Hukumnya.

MENGINGAT :
1. Undang – Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang – Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian.
3. Peraturan pemerintah No 04 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. MM_POLJAM_SPMI-02-Manual PPEPP SPMI
6. SM_POLJAM_SPMI-03_B5 Standar Peneliti.
7. SM_POLJAM_SPMI-03_C5 Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.

MEMUTUSKAN

PERTAMA :
1. **Merevisi** SK Direktur Nomor : 2744/D/POLJAM/B-07/III/2025 tentang buku pedoman penelitian dan pengabdian tahun 2020 Politeknik Jambi.
2. **Menetapkan** Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Jambi tahun 2026, **sebagaimana terlampir.**

KEDUA : Surat Keputusan ini berlaku **sejak tanggal dikeluarkan.**

KETIGA : Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya bilamana terdapat kekeliruan.

DITETAPKAN DI : Jambi
PADA TANGGAL : 11 November 2026
Direktur Politeknik Jambi

Ir. Hj. Hilda Porawati, M.T
NIK. 1050060101

Tembusan :
1. **Yayasan Bagimu Negri Jambi**
2. **Wadir II**
3. **Ka. LPPM**
4. **Arsip**

PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Edisi 2026

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

POLITEKNIK JAMBI

Jl. Lingkar Barat II, Lrg. Veteran, Pinang Merah, Jambi 36129

https://simlppm.politeknikjambi.ac.id

2026

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas tersusunnya Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Jambi Edisi 2026. Panduan ini merupakan pedoman tunggal bagi dosen, mahasiswa, reviewer, dan pengelola dalam merencanakan, melaksanakan, menilai, mengawasi, dan mengendalikan kegiatan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat (PkM) di lingkungan Politeknik Jambi.

Edisi 2026 disusun untuk menjawab tuntutan akreditasi dan indikator kinerja berdampak, yaitu tersedianya pedoman pengembangan sumber daya peneliti dan perekayasa, sistem penugasan berbasis bobot, pedoman penelitian terapan yang berintegritas dan melibatkan mahasiswa secara terbimbing, pedoman PkM yang selaras dengan rencana pengembangan kepakaran, serta penerapan aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3). Panduan ini mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kemdiktisaintek Tahun 2026, Regulasi Penelitian dan PkM Politeknik Jambi, Renstra dan Roadmap Penelitian serta PkM 2024–2029, serta materi Sosialisasi P2M 2026.

Panduan ini dilengkapi tiga instrumen yang diterbitkan sebagai dokumen terpisah, yaitu Instrumen Penilaian Proposal, Instrumen Monitoring dan Evaluasi Kemajuan, dan Instrumen Monitoring dan Evaluasi Akhir. Kami berharap panduan ini mendorong lahirnya penelitian dan PkM yang bermutu, berintegritas, dan berdampak nyata bagi masyarakat, dunia usaha, dan dunia industri, sejalan dengan visi Politeknik Jambi sebagai politeknik unggul di bidang inovasi rekayasa terapan.

Jambi, November 2026
Kepala LPPM Politeknik Jambi,

Mazwan, S.Tr.T, M.T
NIK. 1050060193

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ..... **Error! Bookmark not defined.**
KATA PENGANTAR 1
DAFTAR ISI 2
BAB I PENDAHULUAN 4
1.1 Latar Belakang 4
1.2 Profil Capaian Penelitian dan PkM 2024–2026 4
1.3 Dasar Hukum dan Acuan 5
1.4 Tujuan 5
1.5 Ruang Lingkup 5
1.6 Definisi dan Istilah 5
BAB II TATA KELOLA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PENELITI DAN PEREKAYASA 7
2.1 Organisasi Pengelola 7
2.2 Program Pengembangan SDM Peneliti dan Perekayasa 7
2.3 Sistem Penugasan Berbasis Bobot 8
2.4 Kewajiban Pengusulan 8
2.5 Evaluasi Kinerja Peneliti dan Pelaksana PkM 8
2.6 Reward 9
BAB III PEDOMAN PENELITIAN TERAPAN 10
3.1 Bidang Unggulan dan Roadmap Penelitian 10
3.2 Skema Penelitian 10
3.3 Pelibatan Dosen, Mahasiswa, Peneliti, dan Kolaborasi 10
3.4 Pengakuan SKS bagi Mahasiswa yang Terlibat Penelitian Terbimbing 11
3.5 Proses Penelitian Berintegritas (Enam Aspek) 11
3.6 Luaran Penelitian 12
3.7 Mekanisme dan Jadwal 12
3.8 Evaluasi Kesesuaian dengan Roadmap 12
3.9 Evaluasi Pengembangan Peneliti 12
3.10 Realisasi Dana dan Kerja Sama terhadap Target Berdampak 12
BAB IV PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN KEPAKARAN 14
4.1 Arah dan Diferensiasi Misi 14
4.2 Bidang Unggulan dan Sasaran Prioritas 14
4.3 Rencana Pengembangan Kepakaran 14
4.4 Indikator Kinerja Berdampak PkM 14
BAB V PENYELENGGARAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 15
5.1 Skema dan Ketentuan PkM 15
5.2 Siklus Penyelenggaraan PkM 15
5.3 Tata Kelola, Kode Etik, dan Pengelolaan HKI 15
5.4 Proses PkM Enam Aspek 15
5.5 Budaya Pengabdian dan Layanan Kepakaran yang Profesional 16
5.6 Kesesuaian dengan Peta Jalan dan Evaluasi Dampak 16
5.7 Pengembangan Dosen Pelaksana PkM 16

BAB VI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) 17
6.1 Prinsip 17
6.2 Identifikasi Bahaya dan Pengendalian Risiko 17
6.3 Ketentuan Pelaksanaan K3 17
BAB VII MONITORING, EVALUASI, PELAPORAN, DAN SANKSI 18
7.1 Monitoring dan Evaluasi 18
7.2 Pelaporan 18
7.3 Sanksi 18
7.4 Peningkatan Berkelanjutan 18
BAB VIII PENUTUP 19
LAMPIRAN 20
Lampiran 1. Sistematika Proposal Penelitian 20
Lampiran 2. Sistematika Proposal PkM 20
Lampiran 3. Daftar Periksa K3 Kegiatan 20
Lampiran 4. Format Surat Izin Penggunaan Karya dan Pengakuan Kontribusi 20
Lampiran 5. Daftar Instrumen (Dokumen Terpisah) 21

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Jambi berdiri berdasarkan SK Menteri Pendidikan Nasional No. 102/D/O/2003 di bawah Yayasan Bagimu Negri Jambi, dengan visi menjadi politeknik yang unggul di bidang inovasi rekayasa terapan. Misi kedua Politeknik Jambi menegaskan penyelenggaraan penelitian dan PkM serta publikasi hasil pengembangan teknologi inovasi yang berbasis kebutuhan masyarakat, pemerintah, dan dunia industri. Penelitian di perguruan tinggi vokasi berkarakter terapan: berangkat dari permasalahan nyata, dapat diimplementasikan, serta memenuhi standar industri dan keselamatan pengguna.

Saat ini Politeknik Jambi mengelola delapan program studi, yaitu D3 Teknik Mesin (TM), D3 Teknik Elektronika (TE), D3 Teknik Listrik (TL), D4 Bisnis Digital (BD), D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (TRPL), D4 Akuntansi Perpajakan (AKP), D4 Teknologi Rekayasa Pemeliharaan Alat Berat (TRPAB), dan D4 Teknologi Rekayasa Logistik (TRLog), dengan 47 dosen tetap program studi (DTPS) berdasarkan Database DTPS per 30 Oktober 2026.

1.2 Profil Capaian Penelitian dan PkM 2024–2026

Capaian tiga tahun terakhir menjadi titik tolak penyusunan panduan ini. Data berikut dihimpun LPPM dari basis data penelitian, PkM, publikasi, HKI, buku, TTG, sitasi, dan rekognisi dosen.

Tabel 1.1 Kegiatan dan Pendanaan Penelitian serta PkM 2024–2026

Uraian	2024	2025	2026	Jumlah/Rerata
Judul penelitian	13	24	24	61
Dana penelitian (Rp)	366.351.000	346.807.000	578.084.000	1.291.242.000
Dana penelitian per DTPS (Rp)	7,79 juta	7,38 juta	12,30 juta	9,16 juta/tahun
Judul PkM	18	17	15	50
Dana PkM (Rp)	194.562.250	168.704.000	107.060.000	470.326.250
Dana PkM per DTPS (Rp)	4,14 juta	3,59 juta	2,28 juta	3,34 juta/tahun

Sumber: Data Penelitian dan Data PkM LPPM; DTPS = 47 orang. Data 2026 mencakup kegiatan hingga pemutakhiran terakhir.

Tabel 1.2 Luaran dan Kinerja Penelitian serta PkM 2024–2026

Indikator	Capaian 2024–2026
Artikel jurnal internasional bereputasi (Scopus Q1–Q4)	5 artikel (3 artikel Q1 pada 2026)
Artikel jurnal nasional (SINTA dan ber-ISSN)	158 artikel (121 SINTA; 37 ber-ISSN)
Artikel SINTA 1–4 per DTPS per tahun	0,15 (2024); 0,26 (2025); 0,32 (2026)
Paten sederhana granted / hak cipta	9 paten sederhana / 23 hak cipta
Buku ber-ISBN	21 judul
Produk teknologi tepat guna (TTG)	22 produk; 17 sertifikat TKT (TKT 3–5)
Produk/jasa yang diadopsi masyarakat	47 produk/jasa (19 produk dengan BA, 28 jasa PkM)
Sitasi DTPS	1.470 sitasi (rata-rata 490 per tahun)
Rekognisi DTPS / dosen dengan rekognisi internasional	15 rekognisi / 8 dosen
Penelitian/PkM yang melibatkan mahasiswa (2026)	84,6% judul
Mata kuliah terintegrasi penelitian/PkM (2025–2026)	15 MKI (data 2026 masih berjalan)

Data tersebut menunjukkan pertumbuhan jumlah kegiatan, publikasi, dan TTG, tetapi juga mengungkap pekerjaan rumah: pemerataan kontribusi antarprodi, rasio publikasi SINTA 1–4 dan dana PkM per dosen yang masih di bawah target, keterbatasan kerja sama riset dengan industri dan mitra luar negeri, serta kelengkapan bukti (SK, kontrak, berita acara, dan sertifikat). Panduan ini disusun untuk menutup kesenjangan tersebut secara sistematis.

1.3 Dasar Hukum dan Acuan

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah.
6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM), Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
7. SK Direktur Politeknik Jambi Nomor 2885/D/POLJAM/A-07/XI/2025 tentang Regulasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Jambi.
8. SK Direktur Politeknik Jambi Nomor 2745/D/POLJAM/B-07/III/2025 tentang Rencana Strategis (Renstra) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2024–2029 beserta Roadmap Penelitian dan PkM.
9. Manual PPEPP SPMI (MM_POLJAM_SPMI-02), Standar Peneliti (SM_POLJAM_SPMI-03_B5), dan Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat (SM_POLJAM_SPMI-03_C5).
10. Materi Sosialisasi P2M 2026: Penelitian dan Pengabdian Internal dan Mandiri, LPPM Politeknik Jambi (11 Mei 2026).
11. Instrumen akreditasi BAN-PT/LAM terkait kriteria penelitian dan PkM, serta praktik baik panduan penelitian dan PkM perguruan tinggi vokasi.

1.4 Tujuan

1. Memberikan acuan tata kelola penelitian dan PkM yang terukur, transparan, dan akuntabel.
2. Mengatur pengembangan sumber daya peneliti, perekayasa, dan pelaksana PkM secara berjenjang dan berkelanjutan.
3. Mengatur penugasan dosen berbasis bobot kerja serta evaluasi kinerja dengan indikator yang jelas.
4. Menjamin penelitian terapan dan PkM selaras dengan roadmap, berintegritas, melibatkan mahasiswa secara terbimbing, dan berdampak bagi mitra.
5. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dalam setiap kegiatan penelitian dan PkM.

1.5 Ruang Lingkup

Panduan ini berlaku untuk seluruh penelitian dan PkM yang dilaksanakan oleh dosen Politeknik Jambi, baik yang didanai hibah eksternal (DPPM/BIMA, kementerian/lembaga lain, industri, pemerintah daerah), hibah internal Politeknik Jambi, maupun mandiri, termasuk kegiatan yang melibatkan mahasiswa, peneliti dari luar, dan mitra kerja sama.

1.6 Definisi dan Istilah

Istilah	Pengertian
DTPS	Dosen tetap program studi sesuai Database DTPS; satu dosen dapat ditugaskan pada lebih dari satu prodi.
Penelitian terapan	Penelitian untuk menghasilkan atau menerapkan teknologi, model, atau prototipe yang menjawab permasalahan nyata (TKT 4–6 pada skema DPPM).

Istilah	Pengertian
PkM	Kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat.
TKT	Tingkat Kesiapan Teknologi, ukuran kematangan teknologi pada skala 1–9.
Roadmap	Peta jalan penelitian dan PkM Politeknik Jambi 2024–2029 yang memuat bidang unggulan, topik, dan target per tahun.
Luaran wajib	Hasil yang harus dicapai sesuai skema sebagai syarat penyelesaian kegiatan.
Monev	Monitoring dan evaluasi kemajuan dan akhir pelaksanaan kegiatan oleh reviewer yang ditugaskan LPPM.
Kepakaran	Kompetensi keilmuan dan keterampilan dosen yang diakui melalui rekam jejak, sertifikasi, atau lisensi.
K3	Keselamatan dan kesehatan kerja dalam kegiatan di laboratorium, bengkel, lapangan, dan lokasi mitra.
SIM LPPM	Sistem informasi LPPM (simlppm.politeknikjambi.ac.id) untuk pengusulan, pelaporan, dan dokumentasi.

BAB II TATA KELOLA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PENELITI DAN PEREKAYASA

2.1 Organisasi Pengelola

LPPM merupakan unit kerja yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur dalam mengelola penelitian dan PkM. Pembagian peran pengelolaan diatur sebagai berikut.

Unsur	Peran Utama
Direktur	Menetapkan kebijakan, regulasi, renstra, alokasi anggaran, serta pengesahan SK penugasan dan reviewer.
Kepala LPPM	Merencanakan program, mengoordinasikan seleksi dan monev, menyusun laporan kinerja tahunan, serta mengendalikan mutu kegiatan.
Sekretaris/Koordinator Bidang LPPM	Mengelola administrasi, SIM LPPM, basis data luaran, HKI, publikasi, dan kerja sama.
Kelompok Riset (Research Group)	Mengoordinasikan topik lintas prodi sesuai bidang unggulan, membina peneliti pemula, dan menyusun peta jalan kelompok.
Reviewer internal	Menilai proposal, melaksanakan monev kemajuan dan akhir sesuai instrumen.
Ketua Program Studi	Memastikan kesesuaian topik dengan bidang keilmuan prodi, integrasi ke pembelajaran, dan konversi SKS mahasiswa.
Unit Penjaminan Mutu (LP3M)	Mengaudit pemenuhan standar peneliti dan pelaksana PkM dalam siklus PPEPP.

2.2 Program Pengembangan SDM Peneliti dan Perekayasa

Pengembangan peneliti dilakukan berjenjang agar setiap dosen memiliki jalur yang jelas dari peneliti pemula hingga peneliti utama dan perekayasa yang menghasilkan produk berstandar industri.

Tabel 2.1 Jenjang Pengembangan Peneliti dan Perekayasa

Jenjang	Kriteria Masuk	Program Pengembangan
Peneliti Pemula	Belum pernah menjadi ketua hibah eksternal; publikasi utama nasional SINTA 4–6.	Penelitian internal skema dasar, klinik proposal, pendampingan oleh mentor, pelatihan metodologi dan penulisan artikel SINTA.
Peneliti Madya	Pernah menjadi ketua hibah internal/eksternal; memiliki artikel SINTA 1–3 atau HKI.	Penelitian pengembangan/terapan, pelatihan penulisan jurnal internasional, pengajuan paten sederhana, kolaborasi lintas prodi.
Peneliti Utama	Ketua hibah eksternal kompetitif; artikel Scopus; paten/TTG ber-TKT ≥ 4.	Memimpin kelompok riset, menjadi mentor, membangun kerja sama industri/luar negeri, hilirisasi produk.
Perekayasa	Mengembangkan prototipe/TTG dengan sertifikat TKT ≥ 4.	Pelatihan standardisasi produk (SNI/ISO), uji laboratorium terakreditasi, sertifikasi kompetensi BNSP/profesi, hilirisasi.

2.2.1 Program Peningkatan Kompetensi Berkelanjutan

LPPM menyelenggarakan program peningkatan kompetensi setiap tahun dengan sasaran minimal setiap DTPS mengikuti satu kegiatan pengembangan per tahun:

1. Klinik dan bimbingan teknis penyusunan proposal hibah DPPM/BIMA dan hibah mitra (sebelum masa pengusulan).
2. Pelatihan metodologi penelitian terapan, desain eksperimen, dan analisis data.
3. Klinik penulisan artikel jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi, termasuk etika publikasi.
4. Pelatihan penyusunan dokumen paten, hak cipta, dan desain industri bersama sentra HKI.
5. Pelatihan K3 laboratorium/bengkel dan manajemen risiko kegiatan lapangan.
6. Pelatihan pengelolaan jurnal (OJS) dan pemutakhiran profil SINTA, Google Scholar, dan Scopus.
7. Program magang/inbound peneliti di industri atau perguruan tinggi mitra dan sertifikasi kompetensi/lisensi profesi.

2.3 Sistem Penugasan Berbasis Bobot

Penugasan penelitian dan PkM ditetapkan melalui SK/kontrak/surat tugas dan dihitung dalam beban kerja dosen (BKD) menggunakan bobot terukur berikut. Bobot dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS) per kegiatan per semester dan disesuaikan dengan pedoman operasional BKD yang berlaku.

Tabel 2.2 Bobot Penugasan Penelitian dan PkM

Jenis Kegiatan	Ketua (SKS)	Anggota (SKS)	Bukti
Penelitian hibah eksternal kompetitif (DPPM/BIMA, kementerian/lembaga, industri)	2	2	Kontrak
Penelitian internal Politeknik Jambi	2	2	SK/Kontrak
Penelitian mandiri	2	2	Surat tugas
PkM hibah eksternal	2	2	Kontrak
PkM internal	2	2	SK/Kontrak
PkM mandiri dan penugasan institusi	2	2	Surat tugas
Artikel jurnal internasional bereputasi (penulis pertama/korespondensi)	2	2	Artikel/LoA
Artikel jurnal SINTA 1–2 / SINTA 3–4 / SINTA 5–6	2	2	Artikel
Paten / paten sederhana granted	2	2	Sertifikat
Hak cipta, buku ber-ISBN, TTG bersertifikat TKT	2	2	Sertifikat/ISBN/TKT
Pembimbingan mahasiswa dalam penelitian/PkM terbimbing (per mahasiswa)	2	2	Logbook

Bobot maksimum penelitian dan PkM yang diakui per semester mengikuti batas BKD; kelebihan bobot dicatat sebagai kinerja tambahan untuk reward dan jenjang karier.

2.4 Kewajiban Pengusulan

Sesuai Pasal 2 Regulasi Penelitian dan PkM Politeknik Jambi:

1. Setiap dosen tetap dan dosen homebase **wajib mengusulkan** minimal satu proposal penelitian dan satu proposal PkM setiap tahun sebagai ketua pengusul pada program DPPM melalui BIMA.
2. Dosen yang tidak memenuhi kewajiban tersebut tidak diperkenankan menjadi anggota penelitian dan PkM, serta tidak diperkenankan mengajukan penelitian dan PkM mandiri.
3. Proposal yang tidak lolos pendanaan DPPM diseleksi kembali oleh tim internal dan dapat ditetapkan sebagai penelitian atau PkM internal (Pasal 3).

2.5 Evaluasi Kinerja Peneliti dan Pelaksana PkM

Kinerja dosen dievaluasi setiap tahun oleh LPPM menggunakan indikator berikut. Hasil evaluasi menjadi dasar pemberian reward, penetapan jenjang peneliti, prioritas pendanaan internal, dan rencana pengembangan individu.

Tabel 2.3 Indikator Evaluasi Kinerja Dosen Bidang Penelitian dan PkM

No	Indikator	Target Minimal per Tahun	Sumber Data
1	Proposal hibah eksternal diajukan sebagai ketua	1 penelitian + 1 PkM	BIMA/SIM LPPM
2	Kegiatan penelitian/PkM terlaksana (ketua/anggota)	1 penelitian + 1 PkM	SK/kontrak/surat tugas
3	Publikasi jurnal SINTA 1–4 atau internasional	1 artikel	SINTA/Scopus
4	Luaran HKI/buku/TTG	1 luaran per 2 tahun	Sertifikat/ISBN/TKT
5	Mahasiswa terlibat dalam penelitian/PkM	≥ 2 mahasiswa per judul	Daftar tim/logbook
6	Bahan ajar/MK terintegrasi hasil penelitian/PkM	1 mata kuliah	RPS/bahan ajar
7	Ketepatan laporan kemajuan dan akhir	100% tepat waktu	SIM LPPM
8	Sitasi dan profil ilmiah terverifikasi	Profil SINTA/Scholar aktif	SINTA/Scholar
9	Rekognisi kepakaran (reviewer, narasumber, juri, editor)	1 rekognisi per 2 tahun	Surat penunjukan

No	Indikator	Target Minimal per Tahun	Sumber Data
10	Pengembangan kompetensi diikuti	1 kegiatan	Sertifikat

Nilai kinerja dikelompokkan menjadi Sangat Baik (≥ 85% indikator terpenuhi), Baik (70–84%), Cukup (55–69%), dan Perlu Pembinaan (< 55%). Dosen dengan kategori Perlu Pembinaan wajib mengikuti program pendampingan dan menyusun rencana pengembangan individu pada tahun berikutnya.

2.6 Reward

Yayasan memberikan apresiasi bagi dosen yang menghasilkan luaran berkualitas tinggi, yaitu artikel internasional bereputasi Scopus Q1–Q4, serta paten dan paten sederhana. Reward tidak diberikan untuk artikel skripsi, tesis, disertasi, maupun luaran wajib penelitian DPPM. Kegiatan PjBL dengan luaran artikel (minimal SINTA) atau HKI dapat diakui sebagai penelitian dosen melalui surat tugas LPPM setelah RPP diserahkan.

BAB III PEDOMAN PENELITIAN TERAPAN

3.1 Bidang Unggulan dan Roadmap Penelitian

Setiap proposal wajib mengacu pada Roadmap Penelitian Politeknik Jambi 2024–2029 (Pasal 4 Regulasi) dengan tema payung Digital Technology and Sustainable. Bidang unggulan dan topik penelitian sebagai berikut.

Tabel 3.1 Bidang Unggulan dan Topik Penelitian 2024–2029

Bidang Unggulan	Topik Utama	Prodi Utama
A. Rekayasa Teknik	A1 Efisiensi energi dan teknologi hijau; A2 Otomasi dan kontrol cerdas; A3 Material dan rekayasa produksi; A4 Rekayasa sistem transportasi dan logistik; A5 Teknologi pasca panen dan pengolahan pangan	TM, TL, TE, TRPAB, TRLog
B. Energi Terbarukan	B1 Energi surya dan sistem fotovoltaik; B2 Energi angin dan sistem turbin; B3 Teknologi konversi energi; B4 Sistem penyimpanan energi	TM, TL, TE
C. TIK/ICT	C1 Kecerdasan buatan dan machine learning; C2 IoT dan embedded system; C3 Infrastruktur TIK; C4 Komputasi dan big data; C5 Platform open source	TRPL, TE
D. Bisnis Digital	D1 Transformasi digital bisnis; D2 E-commerce dan pemasaran; D3 Analitik data dan sistem cerdas; D4 Keamanan dan privasi digital	BD, AKP, TRPL, TRLog

3.2 Skema Penelitian

Skema	Ketentuan	Pendanaan
Hibah eksternal DPPM/BIMA	Penelitian Dasar (TKT 1–3: PDP, Fundamental, dan lain-lain) dan Penelitian Terapan (TKT 4–6: Model dan Prototipe) sesuai Panduan DPPM 2026.	Sesuai ketetapan DPPM.
Hibah eksternal lain	Kerja sama industri, pemerintah daerah, BRIN, LPDP, dan lembaga lain.	Sesuai kontrak mitra.
Penelitian Internal – Dasar	Proposal tidak lolos DPPM yang lolos seleksi internal; luaran artikel SINTA 5–6 atau buku referensi/monograf ber-ISBN.	Rp1.000.000 per judul.
Penelitian Internal – Pengembangan	Proposal tidak lolos DPPM yang lolos seleksi internal; luaran artikel minimal SINTA 4 atau buku ber-ISBN.	Rp2.500.000 per judul; difokuskan pada pemenuhan luaran (publikasi, paten).
Penelitian Mandiri	Dibiayai dosen; wajib surat tugas dan mengikuti ketentuan luaran, etika, dan K3.	Tidak didanai institusi.

Kuota pendanaan internal 2026: 6 proposal penelitian. Pencairan dana internal: tahap I 80% setelah penandatanganan kontrak, tahap II 20% setelah seluruh luaran terpenuhi.

3.3 Pelibatan Dosen, Mahasiswa, Peneliti, dan Kolaborasi

1. **Komposisi tim penelitian internal/mandiri:** maksimal 3 dosen (ketua dan anggota) dan minimal 2 mahasiswa per proposal (Pasal 5 Regulasi).
2. **Ketua pengusul** adalah dosen tetap/homebase yang memenuhi kewajiban pengusulan, memiliki ID SINTA aktif, dan bidang keilmuannya sesuai topik (Pasal 4 ayat 2).
3. **Peneliti dan mitra dari luar** (perguruan tinggi lain, industri, pemerintah, BRIN) dapat dilibatkan melalui surat kesediaan/perjanjian kerja sama yang mengatur peran, kontribusi, kepemilikan data, HKI, dan publikasi.
4. **Kegiatan lintas prodi** wajib menjelaskan kontribusi setiap prodi secara nyata dan proporsional terhadap luaran (Pasal 6 Regulasi).
5. **Sistem pengelolaan:** pembagian tugas tim dituangkan dalam proposal, dicatat dalam logbook bulanan pada SIM LPPM, dan diverifikasi saat monev.

3.4 Pengakuan SKS bagi Mahasiswa yang Terlibat Penelitian Terbimbing

Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dan PkM merupakan bagian dari proses pembelajaran (Pasal 5 Regulasi) dan dapat diakui dalam bentuk SKS dengan ketentuan berikut.

Aspek	Ketentuan
Bentuk pengakuan	Konversi ke mata kuliah proyek/PjBL, praktik kerja, mata kuliah pilihan, atau tugas akhir yang relevan; dicantumkan dalam KHS/SKPI.
Besaran SKS	1 SKS setara ±45 jam kegiatan terdokumentasi. Keterlibatan satu siklus penelitian/PkM (6–8 bulan) diakui 2–4 SKS sesuai beban kerja.
Pembimbingan	Ketua tim menjadi pembimbing; capaian pembelajaran dan rencana kegiatan disepakati di awal dan disetujui ketua prodi.
Dokumen	Surat tugas tim, rencana kegiatan mahasiswa, logbook bertanda tangan pembimbing, laporan individu, dan berita acara penilaian.
Penilaian	Kinerja di lapangan/laboratorium (40%), laporan dan presentasi (30%), kontribusi pada luaran seperti artikel, HKI, atau produk (30%).
Pengakuan luaran	Mahasiswa dicantumkan sebagai penulis/pencipta sesuai kontribusinya.

3.5 Proses Penelitian Berintegritas (Enam Aspek)

Proses penelitian di Politeknik Jambi wajib memenuhi enam aspek berikut, yang sekaligus menjadi bukti tata kelola dalam akreditasi.

No	Aspek	Pelaksanaan	Bukti
1	Tata cara penilaian dan review	Seleksi administrasi dan substansi menggunakan Instrumen Penilaian Proposal; setiap proposal dinilai minimal dua reviewer.	Panduan, instrumen, jadwal seleksi
2	Legalitas pengangkatan reviewer	Reviewer ditetapkan dengan SK Direktur atas usulan LPPM; reviewer menandatangani pakta integritas dan bebas konflik kepentingan.	SK reviewer, pakta integritas
3	Hasil penilaian usul penelitian	Rekap nilai dan rekomendasi diumumkan melalui SIM LPPM; proposal didanai ditetapkan dengan SK.	Berita acara seleksi, SK penetapan
4	Legalitas penugasan peneliti/kerja sama	Kontrak atau surat tugas untuk setiap tim; perjanjian kerja sama untuk mitra.	Kontrak, surat tugas, MoU/IA
5	Berita acara monitoring dan evaluasi	Monev kemajuan dan akhir menggunakan instrumen baku; hasil dituangkan dalam berita acara.	BA monev, form penilaian
6	Dokumentasi output penelitian	Laporan akhir, artikel, HKI, produk, dan bahan ajar diunggah ke SIM LPPM dan basis data LPPM.	Repositori SIM LPPM

3.5.1 Etika dan Integritas Akademik

1. Peneliti wajib menjunjung kejujuran, objektivitas, dan tanggung jawab, serta menghindari fabrikasi, falsifikasi, plagiarisme, kepengarangan yang tidak sah, dan publikasi ganda (Permendikbudristek 39/2021).
2. Naskah proposal, laporan, dan artikel diperiksa kemiripannya; batas kemiripan maksimal 25% dengan sumber tunggal tidak lebih dari 3%.
3. Penelitian yang melibatkan manusia, hewan, atau data pribadi wajib memperoleh persetujuan etik/izin responden dan menjaga kerahasiaan data.
4. **Kode etik penggunaan karya:** dosen yang menggunakan alat, perangkat, purwarupa, program aplikasi, atau PA milik dosen lain wajib memperoleh izin tertulis sebelum proposal diajukan, dibuktikan dengan surat pernyataan yang diketahui LPPM.
5. **Pengakuan kontribusi:** apabila karya tersebut menghasilkan luaran (artikel, HKI, produk TTG, bahan ajar), kontribusi pemilik dicantumkan secara proporsional sesuai kesepakatan.
6. Pelanggaran integritas dikenai sanksi berjenjang: teguran tertulis, penghentian pendanaan, pengembalian dana, hingga larangan mengusulkan selama dua tahun.

3.6 Luaran Penelitian

Skema	Luaran Wajib	Luaran Tambahan
Penelitian Dasar (internal)	Artikel jurnal SINTA 5–6 atau buku referensi/monograf ber-ISBN; laporan akhir; bahan ajar (PPT, artikel, buku, atau video) yang tercantum dalam minimal 1 RPS.	HKI, prosiding, poster, video.
Penelitian Pengembangan (internal)	Artikel jurnal minimal SINTA 4 atau buku ber-ISBN; laporan akhir; bahan ajar dalam minimal 1 RPS.	Paten sederhana, TTG bersertifikat TKT, artikel SINTA 1–3.
Penelitian hibah eksternal	Sesuai ketentuan pemberi dana (DPPM/mitra).	Bahan ajar dalam RPS, HKI, TTG, rekomendasi kebijakan.

3.7 Mekanisme dan Jadwal

Tahapan	Jadwal 2026	Keterangan
Penerimaan proposal (SIM LPPM)	11–15 Mei	Unggah proposal dan dokumen pendukung.
Seleksi proposal	18–23 Mei	Administrasi dan substansi (Instrumen Penilaian Proposal).
Pengumuman	26 Mei	Melalui SIM LPPM.
Penerbitan SK	29 Mei	SK penetapan penerima.
Penandatanganan kontrak	2 Juni	Pencairan tahap I (80%).
Monev kemajuan	14 Oktober	Instrumen Monev Kemajuan; laporan kemajuan dan logbook.
Monev akhir	16 Desember	Instrumen Monev Akhir; laporan akhir dan luaran; pencairan tahap II (20%).

Pengusulan dilakukan melalui https://simlppm.politeknikjambi.ac.id: login, pilih menu Penelitian/Pengabdian, pilih Usulan Proposal, klik Tambah Usulan, isi identitas usulan, pengusul, mahasiswa, substansi, unggah dokumen pendukung, lalu kirim. Template proposal dan dokumen pendukung tersedia pada menu Dokumen.

3.8 Evaluasi Kesesuaian dengan Roadmap

1. Pada tahap seleksi, reviewer menilai kesesuaian topik dengan kode bidang/topik roadmap (Tabel 3.1) dan bidang keilmuan pengusul.
2. Setiap akhir tahun LPPM memetakan seluruh judul terhadap roadmap; target minimal 90% judul sesuai roadmap.
3. Hasil pemetaan dibahas dalam rapat tinjauan manajemen untuk menyesuaikan prioritas topik dan pendanaan tahun berikutnya.

3.9 Evaluasi Pengembangan Peneliti

LPPM mengevaluasi perkembangan peneliti setiap tahun berdasarkan perubahan jenjang (Tabel 2.1), skor SINTA, perolehan hibah eksternal, dan luaran berkualitas. Peneliti pemula yang menyelesaikan dua siklus penelitian internal dengan luaran tercapai diarahkan mengajukan hibah eksternal sebagai ketua.

3.10 Realisasi Dana dan Kerja Sama terhadap Target Berdampak

Realisasi dana dan kerja sama penelitian dipantau terhadap target Renstra Penelitian 2024–2029 dan dilaporkan dalam laporan kinerja tahunan LPPM.

Tabel 3.2 Target Berdampak Penelitian 2026–2029 (Renstra) dan Kondisi Saat Ini

Indikator	Kondisi 2024–2026	Target 2026	Target 2027	Target 2029
Dana penelitian per DTPS per tahun	Rp9,16 juta	> Rp10 juta	> Rp10 juta	> Rp15 juta
Publikasi internasional (artikel/tahun)	5 artikel (3 tahun)	4	5	8
Publikasi SINTA 1–3 (artikel/tahun)	28 artikel (3 tahun)	4	5	8
Paten (kumulatif)	9 paten sederhana	8	11	17

Indikator	Kondisi 2024–2026	Target 2026	Target 2027	Target 2029
Produk TTG per tahun	4–7 TTG tersertifikasi/terstandar	3	4	6
Riset bersama industri (judul)	Belum tercatat	1	2	4
Riset bersama institusi luar negeri (judul)	Belum tercatat	2	3	5
Riset bersama pemerintah daerah (judul)	Belum tercatat	2	3	5

Target 2026–2029 bersumber dari Tabel 6 Renstra Penelitian 2024–2029; target dana per DTPS mengacu pada indikator kinerja LPPM.

BAB IV PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PENGEMBANGAN KEPAKARAN

4.1 Arah dan Diferensiasi Misi

PkM Politeknik Jambi diarahkan pada penerapan teknologi tepat guna dan inovasi rekayasa terapan bagi desa, UMKM, dan kelompok masyarakat di Provinsi Jambi. Diferensiasi ini membedakan PkM Politeknik Jambi dari perguruan tinggi akademik: setiap kegiatan diupayakan menghasilkan produk atau sistem yang benar-benar dipakai mitra, didukung pendampingan manajemen dan digitalisasi.

4.2 Bidang Unggulan dan Sasaran Prioritas

Bidang Unggulan PkM	Fokus
Penerapan pembangkit energi surya	Penyediaan energi bagi unit usaha, fasilitas umum desa, dan usaha mikro.
Penerapan rekayasa teknik	Mesin dan peralatan untuk industrialisasi desa dan UMKM.
Penerapan TIK/ICT	Tata kelola pemerintahan desa, BUMDes, dan UMKM.
Penerapan model digital ekonomi	Pemasaran digital, keuangan, dan manajemen usaha kelompok masyarakat/BUMDes.

Sasaran prioritas meliputi (1) desa/wilayah binaan di Provinsi Jambi, (2) usaha mikro dan kecil, serta (3) kelompok masyarakat dan swasta. Peta jalan PkM 2024–2029 terdiri atas tahap persiapan dan penguatan kapasitas (2020–2025), implementasi program berbasis TTG (2026), pengembangan program berkelanjutan (2027–2028), serta ekspansi dan replikasi program (2029).

4.3 Rencana Pengembangan Kepakaran

Pengembangan kepakaran dosen diselaraskan dengan bidang unggulan dan kelompok riset agar setiap prodi memiliki pakar yang dikenal mitra.

Kelompok Kepakaran	Kompetensi Inti	Bentuk Pengakuan yang Ditargetkan
Rekayasa mesin dan manufaktur	Perancangan mesin TTG, proses pemesinan, material	Sertifikat TKT, paten sederhana, sertifikasi kompetensi BNSP, uji produk terakreditasi
Energi dan kelistrikan	PLTS, sistem kendali, instalasi listrik	Sertifikat kompetensi/lisensi instalasi listrik, narasumber energi
Elektronika dan IoT	Embedded system, sensor, otomasi	Sertifikasi IoT/vendor, produk sistem monitoring
TIK dan rekayasa perangkat lunak	Sistem informasi, AI, keamanan data	Sertifikasi profesional TI, hak cipta program komputer
Bisnis digital, akuntansi, dan logistik	Pemasaran digital, perpajakan, rantai pasok	Sertifikasi kompetensi (pajak, logistik, digital marketing), narasumber UMKM
Pemeliharaan alat berat	Perawatan dan diagnosis alat berat	Sertifikasi kompetensi alat berat, kerja sama industri

4.4 Indikator Kinerja Berdampak PkM

Tabel 4.1 Target Berdampak PkM (Renstra PkM 2024–2029) dan Kondisi Saat Ini

Indikator	Kondisi 2024–2026	Target 2026	Target 2027	Target 2029
Kegiatan PkM hibah Dikti/BIMA (per tahun)	2–3 judul	10	10	10
Kegiatan PkM internal (per tahun)	4–8 judul	10	10	10
Kegiatan PkM dana eksternal lain (per tahun)	2–3 judul	1	1	1
TTG unggulan yang dimanfaatkan masyarakat	19 produk dengan BA	5	6	10
Kelompok masyarakat/wilayah binaan	> 10 mitra	5	6	10
MoU kemitraan lembaga dalam/luar negeri	–	2	2	4
MoU kemitraan dengan SMA/SMK	–	2	4	8
Dana PkM per DTPS per tahun	Rp3,34 juta	> Rp5 juta	> Rp5 juta	> Rp5 juta

Target bersumber dari Tabel 6 Renstra PkM 2024–2029 dan indikator kinerja LPPM.

BAB V PENYELENGGARAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

5.1 Skema dan Ketentuan PkM

Skema	Ketentuan	Pendanaan
PkM eksternal DPPM/BIMA	Pemberdayaan berbasis masyarakat, kewirausahaan, dan wilayah sesuai Panduan DPPM 2026.	Sesuai ketetapan DPPM.
PkM eksternal mitra	Kerja sama dengan pemerintah, CSR, dan industri.	Sesuai kontrak.
PkM Internal	Proposal tidak lolos DPPM yang lolos seleksi internal.	Rp1.000.000 per judul; kuota 6 proposal.
PkM Mandiri	Dibiayai dosen dengan surat tugas.	Tidak didanai institusi.
PkM Penugasan	Penugasan institusi (layanan kepakaran, narasumber, pendampingan).	Sesuai penugasan.

Ketentuan tim PkM: maksimal 4 dosen, wajib lintas prodi, dan wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa per proposal. **Luaran wajib** PkM pemberdayaan masyarakat dan penerapan keilmuan: laporan akhir, berita di media massa elektronik/cetak (dapat melalui website dan media sosial Politeknik Jambi), artikel pada jurnal terakreditasi SINTA, dokumen kerja sama dengan mitra (MoU/IA), dan laporan keuangan.

5.2 Siklus Penyelenggaraan PkM

Tahap	Kegiatan	Dokumen/Bukti
Perencanaan	Analisis kebutuhan mitra, penyusunan proposal sesuai roadmap, surat kesediaan mitra, rencana K3, rencana keberlanjutan.	Proposal, surat mitra, analisis risiko
Pelaksanaan	Kontrak/surat tugas, kegiatan di lokasi mitra, logbook, dokumentasi, pelibatan mahasiswa.	Kontrak, logbook, foto/video
Penilaian	Seleksi proposal, monev kemajuan, dan monev akhir oleh reviewer bersertifikat/ber-SK.	Instrumen dan BA monev
Pengawasan	Verifikasi lapangan, pemeriksaan penggunaan dana, audit mutu internal.	Laporan verifikasi, laporan keuangan
Pengendalian	Tindak lanjut temuan, sanksi/teguran, revisi kebijakan dan target.	Notulen tinjauan manajemen

5.3 Tata Kelola, Kode Etik, dan Pengelolaan HKI

1. **Tata kelola:** seluruh PkM diusulkan, dilaporkan, dan didokumentasikan melalui SIM LPPM; penetapan penerima dan reviewer dengan SK Direktur.
2. **Kode etik pelaksana PkM:** menghormati nilai, budaya, dan privasi mitra; tidak memungut biaya dari mitra; tidak menjanjikan hasil di luar kemampuan; menjaga kerahasiaan data mitra; menghindari konflik kepentingan; serta mencantumkan kontribusi pemilik alat/purwarupa sesuai ketentuan izin tertulis.
3. **Pengelolaan HKI:** produk, desain, program komputer, dan karya PkM didaftarkan HKI-nya atas nama pencipta dan Politeknik Jambi sebagai pemegang hak sesuai perjanjian; kepemilikan HKI dengan mitra diatur dalam perjanjian kerja sama.
4. **Kerja sama:** setiap PkM dengan mitra dilandasi MoU dan/atau Implementation Arrangement (IA) yang memuat ruang lingkup, peran, keberlanjutan, dan HKI.
5. **Diseminasi:** hasil PkM disebarluaskan melalui artikel jurnal SINTA, berita media massa, website dan media sosial Politeknik Jambi, video, poster, serta forum ilmiah.

5.4 Proses PkM Enam Aspek

No	Aspek	Pelaksanaan
1	Tata cara penilaian dan review	Penilaian proposal PkM dengan Instrumen Penilaian Proposal (bagian PkM) oleh dua reviewer.
2	Legalitas pengangkatan reviewer	SK Direktur tentang reviewer PkM dan pakta integritas.

No	Aspek	Pelaksanaan
3	Hasil penilaian usul PkM	Berita acara dan SK penetapan penerima.
4	Legalitas penugasan pelaksana/kerja sama	Kontrak/surat tugas tim dan MoU/IA dengan mitra.
5	Berita acara monitoring dan evaluasi	BA monev kemajuan dan akhir, termasuk verifikasi lapangan.
6	Dokumentasi output PkM	BA serah terima produk, berita media, artikel, video testimoni, dan laporan akhir pada SIM LPPM.

5.5 Budaya Pengabdian dan Layanan Kepakaran yang Profesional

Layanan kepakaran (narasumber, konsultan, asesor, juri, layanan uji dan kalibrasi, perancangan alat) dilaksanakan dengan surat penugasan dan dicatat sebagai rekognisi. LPPM mendorong dosen memiliki sertifikat kompetensi atau lisensi individu yang relevan, dan unit layanan (laboratorium/bengkel) disiapkan menuju sertifikasi atau akreditasi lembaga, sehingga layanan kepada mitra akuntabel dan profesional.

5.6 Kesesuaian dengan Peta Jalan dan Evaluasi Dampak

1. Setiap proposal PkM mencantumkan bidang unggulan dan tahapan peta jalan yang didukung.
2. Dampak dievaluasi melalui indikator keberdayaan mitra: peningkatan produksi, efisiensi, omzet, kualitas, atau tata kelola, diukur sebelum dan sesudah kegiatan.
3. Produk/jasa yang diadopsi mitra dibuktikan dengan BA serah terima, surat pernyataan pemanfaatan dari mitra, atau video testimoni.
4. LPPM melakukan monitoring keberlanjutan 6–12 bulan setelah serah terima.

5.7 Pengembangan Dosen Pelaksana PkM

Dosen pelaksana PkM dikembangkan melalui pelatihan pemberdayaan masyarakat, desain program berbasis kebutuhan, penulisan artikel pengabdian, sertifikasi kompetensi, serta pemagangan pada program PkM hibah eksternal. Evaluasi pengembangan dilakukan tahunan menggunakan indikator Tabel 2.3.

BAB VI KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

6.1 Prinsip

Setiap penelitian dan PkM wajib menerapkan K3 untuk melindungi peneliti, mahasiswa, mitra, masyarakat, dan lingkungan, sesuai UU No. 1 Tahun 1970 dan PP No. 50 Tahun 2012. Penanggung jawab K3 kegiatan adalah ketua tim, dengan pengawasan kepala laboratorium/bengkel dan LPPM.

6.2 Identifikasi Bahaya dan Pengendalian Risiko

Proposal yang melibatkan pekerjaan laboratorium, bengkel, kelistrikan, bahan kimia, mesin berputar, panas/tekanan, pekerjaan di ketinggian, atau kegiatan lapangan wajib melampirkan analisis risiko K3 (identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan pengendalian).

Jenis Bahaya	Contoh pada Kegiatan	Pengendalian Minimal
Mekanis	Mesin pencacah, pengiris, press, perontok	Pelindung bagian bergerak, tombol darurat, APD, pelatihan operator
Listrik	PLTS, panel kontrol, instalasi	Pemutusan sumber, grounding, alat uji terkalibrasi, kompetensi kelistrikan
Termal/tekanan	Pirolisis, boiler, pengering	Pengaman tekanan/suhu, APAR, ventilasi, jarak aman
Kimia/biologi	Katalis, bahan bakar, limbah	Lembar data keselamatan bahan (SDS), wadah tertutup, pengelolaan limbah
Ergonomi dan lapangan	Pengangkatan beban, kegiatan di desa/kebun	Alat bantu angkat, perencanaan perjalanan, P3K
Pangan	Mesin pengolahan pangan mitra	Material food grade, sanitasi, uji higienitas

6.3 Ketentuan Pelaksanaan K3

1. Seluruh anggota tim, termasuk mahasiswa, mengikuti pengarahan K3 sebelum kegiatan dan menggunakan APD sesuai jenis pekerjaan.
2. Penggunaan laboratorium/bengkel mengikuti izin dan jadwal kepala laboratorium; pekerjaan berisiko tinggi tidak dilakukan sendirian.
3. Alat/mesin hasil penelitian dan PkM wajib diuji fungsi dan keselamatannya sebelum diserahkan kepada mitra, disertai manual operasi, label peringatan, dan pelatihan operator mitra.
4. Setiap kecelakaan atau hampir celaka (near miss) dilaporkan kepada LPPM dalam 1×24 jam, diselidiki, dan ditindaklanjuti.
5. Kotak P3K dan APAR tersedia di lokasi kegiatan yang berisiko; nomor darurat terdekat dicatat dalam rencana kegiatan.
6. Pemenuhan K3 menjadi komponen penilaian proposal, monev kemajuan, dan monev akhir.

BAB VII MONITORING, EVALUASI, PELAPORAN, DAN SANKSI

7.1 Monitoring dan Evaluasi

Jenis	Fokus	Instrumen
Seleksi proposal	Kelayakan, kesesuaian roadmap, metode, tim, mahasiswa, luaran, anggaran, K3.	Instrumen Penilaian Proposal
Monev kemajuan	Kesesuaian pelaksanaan, capaian sementara, logbook, penggunaan dana, keterlibatan mahasiswa, K3.	Instrumen Monev Kemajuan
Monev akhir	Capaian luaran wajib dan tambahan, dampak mitra, integrasi pembelajaran, dokumentasi.	Instrumen Monev Akhir

7.2 Pelaporan

1. Laporan kemajuan, logbook, dan laporan penggunaan dana tahap I diunggah paling lambat 7 hari sebelum monev kemajuan.
2. Laporan akhir, luaran, laporan keuangan, dan bukti integrasi bahan ajar diunggah paling lambat 7 hari sebelum monev akhir.
3. Format laporan mengikuti template pada menu Dokumen SIM LPPM.

7.3 Sanksi

1. Tidak menyerahkan laporan atau luaran sesuai jadwal: dana tahap II tidak dicairkan dan pengusul tidak dapat mengajukan pendanaan internal tahun berikutnya.
2. Pelanggaran integritas atau penyalahgunaan dana: pengembalian dana dan sanksi sesuai peraturan kepegawaian.
3. Pelanggaran K3 yang membahayakan: kegiatan dihentikan sementara hingga tindakan perbaikan diverifikasi.

7.4 Peningkatan Berkelanjutan

Hasil monev, evaluasi kinerja dosen, dan capaian indikator kinerja ditinjau setiap tahun dalam siklus PPEPP. Panduan ini dievaluasi dan dimutakhirkan paling lambat setiap dua tahun atau ketika terdapat perubahan regulasi Kemdiktisaintek.

BAB VIII PENUTUP

Panduan ini menjadi acuan seluruh sivitas akademika Politeknik Jambi dalam melaksanakan penelitian dan PkM. Hal-hal yang belum diatur akan ditetapkan kemudian oleh LPPM dengan persetujuan Direktur. Dengan pelaksanaan yang konsisten, diharapkan penelitian dan PkM Politeknik Jambi semakin bermutu, berintegritas, aman, dan berdampak bagi masyarakat dan industri.

Lampiran 4. Format Surat Izin Penggunaan Karya dan Pengakuan Kontribusi

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemilik alat/perangkat/purwarupa/program aplikasi/PA berjudul "……", memberikan izin kepada …… untuk menggunakan karya tersebut dalam kegiatan penelitian/PkM berjudul "……" Tahun …… . Apabila kegiatan menghasilkan luaran (artikel, HKI, produk TTG, bahan ajar, atau luaran lain), kontribusi pemilik karya dicantumkan secara proporsional sesuai kesepakatan para pihak.

Pemilik Karya,	Pengguna Karya,	Mengetahui, Kepala LPPM
(……)	(……)	(Mazwan, S.Tr.T, M.T)

Lampiran 5. Daftar Instrumen (Dokumen Terpisah)

1. Instrumen Penilaian Proposal Penelitian dan PkM
2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Kemajuan Penelitian dan PkM
3. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Akhir Penelitian dan PkM

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – POLITEKNIK JAMBI

INSTRUMEN PENILAIAN PROPOSAL

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat – Edisi 2026

Instrumen ini digunakan reviewer untuk menilai proposal penelitian dan PkM internal, mandiri, serta proposal yang diseleksi ulang setelah tidak lolos pendanaan DPPM, sesuai Panduan Penelitian dan PkM Politeknik Jambi 2026 dan SK Regulasi No. 2885/D/POLJAM/A-07/XI/2025. Setiap proposal dinilai oleh minimal dua reviewer; nilai akhir adalah rata-rata nilai reviewer.

Bagian A. Identitas Proposal

Judul	:
Jenis kegiatan (Penelitian/PkM)	:
Skema (Dasar/Pengembangan/PkM Internal/Mandiri)	:
Ketua pengusul (nama, NIDN/NUPTK, prodi)	:
Anggota dosen (nama, prodi)	:
Mahasiswa (nama, NIM, prodi)	:
Bidang unggulan dan kode topik roadmap	:
TKT awal – target (penelitian)	:
Mitra (PkM/penelitian kolaborasi)	:
Usulan dana	:

Bagian B. Kelayakan Administrasi

No	Komponen	Ada	Tidak	Keterangan
1	Ketua telah mengusulkan proposal DPPM/BIMA tahun berjalan (Pasal 2 Regulasi)			
2	Proposal sesuai template SIM LPPM dan lengkap			
3	Kesesuaian bidang keilmuan ketua dengan topik (Pasal 4 ayat 2)			
4	Penelitian: maksimal 3 dosen dan minimal 2 mahasiswa; PkM: maksimal 4 dosen lintas prodi dan minimal 4 mahasiswa			
5	Kegiatan lintas prodi menjelaskan kontribusi setiap prodi (Pasal 6)			
6	Surat kesediaan mitra (PkM/kolaborasi)			
7	Izin tertulis penggunaan alat/purwarupa/aplikasi/PA milik dosen lain (bila ada)			
8	Analisis risiko dan rencana K3 (kegiatan berisiko)			
9	Pakta integritas dan hasil cek kemiripan ≤ 25%			
10	Pengusul tidak memiliki tanggungan laporan/luaran kegiatan sebelumnya			

Proposal yang tidak memenuhi butir 1, 4, atau 10 dinyatakan tidak layak administrasi dan tidak dilanjutkan ke penilaian substansi.

Bagian C. Penilaian Substansi Proposal Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian roadmap dan bidang keilmuan	Topik sesuai bidang unggulan/kode topik Roadmap Penelitian 2024–2029 dan keahlian tim	10		
2	Perumusan masalah dan urgensi	Masalah nyata (industri/masyarakat), tujuan jelas, kebaruan dan state of the art	15		
3	Metode penelitian	Metode tepat, terukur, bagan alir jelas, target TKT realistis	20		

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
4	Luaran	Luaran wajib sesuai skema (artikel SINTA/buku ber-ISBN, bahan ajar dalam RPS) dan rencana luaran tambahan (HKI/TTG) terukur	20		
5	Pelibatan mahasiswa dan kolaborasi	Peran mahasiswa terbimbing jelas, rencana pengakuan SKS, kontribusi lintas prodi/mitra	10		
6	Integrasi pembelajaran	Rencana pemanfaatan hasil pada mata kuliah (RPS) teridentifikasi	5		
7	Kelayakan jadwal dan anggaran	Jadwal realistis; anggaran wajar dan terfokus pada pemenuhan luaran	10		
8	Etika, integritas, dan K3	Pernyataan etika, izin penggunaan karya, analisis risiko dan pengendalian K3	10		
		Total	**100**		

Skala Skor

Skor	Keterangan
1	Buruk – tidak memenuhi kriteria
2	Sangat kurang
3	Kurang
5	Cukup – memenuhi kriteria minimal
6	Baik
7	Sangat baik – melampaui kriteria

Nilai = Bobot (%) × Skor. Nilai maksimum 700.

Bagian D. Penilaian Substansi Proposal PkM

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi dan permasalahan mitra	Data mitra kuantitatif; permasalahan prioritas jelas	15		
2	Kesesuaian roadmap dan kepakaran	Sesuai bidang unggulan dan peta jalan PkM; kepakaran tim relevan	10		
3	Solusi dan metode pelaksanaan	Solusi tepat guna (TTG/sistem/pendampingan), tahapan dan partisipasi mitra jelas	20		
4	Target luaran dan indikator keberdayaan	Luaran wajib (laporan, berita media, artikel SINTA, MoU/IA, laporan keuangan) dan indikator keberdayaan mitra terukur	20		
5	Tim lintas prodi dan mahasiswa	Komposisi lintas prodi, peran ≥ 4 mahasiswa, rencana pengakuan SKS	10		
6	Keberlanjutan dan dampak	Rencana keberlanjutan, adopsi produk/jasa, monitoring pasca kegiatan	10		
7	Jadwal, anggaran, dan K3	Jadwal dan anggaran wajar; rencana K3 di lokasi mitra; kode etik PkM	15		
		Total	**100**		

Skala Skor

Skor	Keterangan
1	Buruk – tidak memenuhi kriteria
2	Sangat kurang
3	Kurang
5	Cukup – memenuhi kriteria minimal
6	Baik
7	Sangat baik – melampaui kriteria

Nilai = Bobot (%) × Skor. Nilai maksimum 700.

Bagian E. Keputusan

Rentang Nilai	Keputusan
≥ 450	Layak didanai/disetujui
400 – 449	Layak dengan perbaikan
< 400	Tidak layak

Rekomendasi

☐	Layak didanai/disetujui
☐	Layak dengan perbaikan (sebutkan perbaikan pada catatan)
☐	Tidak layak

Catatan dan Saran Perbaikan

	Jambi, ... 2026 Reviewer, (.....) NIDN/NIK. .....

LPPM
POLITEKNIK JAMBI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – POLITEKNIK JAMBI

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat – Edisi 2026

Instrumen ini digunakan pada monev kemajuan (jadwal 2026: 14 Oktober) untuk menilai kesesuaian pelaksanaan dengan proposal, capaian sementara, pelibatan mahasiswa, penggunaan dana tahap I, serta penerapan etika dan K3. Hasil monev dituangkan dalam berita acara.

Bagian A. Identitas Kegiatan

Judul	:
Jenis/skema	:
Ketua dan anggota (prodi)	:
Mahasiswa terlibat (nama, NIM)	:
Mitra	:
Nomor kontrak/surat tugas	:
Dana disetujui / realisasi tahap I	:
Tanggal monev	:

Bagian B. Kelengkapan Dokumen

No	Komponen	Ada	Tidak	Keterangan
1	Laporan kemajuan sesuai template			
2	Logbook kegiatan (bulanan) bertanda tangan ketua			
3	Logbook/rencana kegiatan mahasiswa terbimbing			
4	Laporan penggunaan dana tahap I dan bukti			
5	Dokumentasi kegiatan (foto/video)			
6	Bukti progres luaran (draf artikel, bukti submit, draf HKI, prototipe)			
7	Bukti penerapan K3 (pengarahan, APD, daftar periksa K3)			
8	Surat/MoU/IA mitra (PkM/kolaborasi)			

Bagian C. Status Capaian Luaran

No	Luaran	Target	Status (belum ada/draf/submit/accepted/terbit/terdaftar/selesai)	Bukti
1				
2				
3				
4				

Bagian D. Penilaian Kemajuan Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian pelaksanaan	Pelaksanaan sesuai metode, jadwal, dan pembagian tugas pada proposal	15		
2	Progres kegiatan	Persentase kemajuan terhadap rencana (≥ 60% = baik)	25		
3	Capaian luaran sementara	Draf/submit artikel, draf HKI, prototipe, data hasil	20		
4	Pelibatan mahasiswa	Mahasiswa aktif, logbook terdokumentasi, peran sesuai rencana SKS	10		
5	Penggunaan dana	Realisasi wajar, sesuai RAB, bukti lengkap	10		
6	Etika, integritas, dan K3	Data dan dokumentasi jujur; K3 diterapkan di lab/bengkel/lapangan	10		
7	Identifikasi kendala dan solusi	Kendala teridentifikasi dan rencana tindak lanjut realistis	10		
		Total	**100**		

Skala Skor

Skor	Keterangan
1	Buruk – tidak memenuhi kriteria
2	Sangat kurang
3	Kurang
5	Cukup – memenuhi kriteria minimal
6	Baik
7	Sangat baik – melampaui kriteria

Nilai = Bobot (%) × Skor. Nilai maksimum 700.

Bagian E. Penilaian Kemajuan PkM

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian pelaksanaan	Kegiatan sesuai proposal, jadwal, dan peta jalan PkM	15		
2	Progres kegiatan	Persentase kemajuan; tahapan transfer teknologi/pelatihan berjalan	20		
3	Partisipasi mitra	Keterlibatan dan kontribusi mitra nyata	15		
4	Capaian luaran sementara	Berita media, draf artikel, produk/sistem siap serah terima, draf MoU/IA	15		
5	Tim lintas prodi dan mahasiswa	Kontribusi setiap prodi dan ≥ 4 mahasiswa aktif	10		
6	Penggunaan dana	Realisasi wajar dan sesuai RAB	10		
7	K3 dan kode etik	Penerapan K3 di lokasi mitra; uji keselamatan alat; etika terhadap mitra	15		
		Total	**100**		

Skala Skor

Skor	Keterangan
1	Buruk – tidak memenuhi kriteria
2	Sangat kurang
3	Kurang
5	Cukup – memenuhi kriteria minimal
6	Baik
7	Sangat baik – melampaui kriteria

Nilai = Bobot (%) × Skor. Nilai maksimum 700.

Bagian F. Keputusan Monev Kemajuan

Rentang Nilai	Keputusan
≥ 450	Dilanjutkan
350 – 449	Dilanjutkan dengan perbaikan; diverifikasi ulang dalam 30 hari
< 350	Dihentikan/ditinjau; dana tahap II tidak dicairkan

Rekomendasi

☐	Dilanjutkan
☐	Dilanjutkan dengan perbaikan
☐	Dihentikan/ditinjau ulang

Catatan dan Saran Perbaikan

Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Kemajuan

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun 2026 telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi kemajuan kegiatan berjudul "....." dengan hasil nilai ..... dan rekomendasi ..... . Berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Pelaksana,	Reviewer,	Mengetahui, Kepala LPPM
(.....)	(.....)	(Mazwan, S.Tr.T, M.T)

LPPM
POLITEKNIK JAMBI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT – POLITEKNIK JAMBI

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI AKHIR

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat – Edisi 2026

Instrumen ini digunakan pada monev akhir (jadwal 2026: 16 Desember) untuk menilai capaian luaran wajib dan tambahan, dampak bagi mitra, integrasi ke pembelajaran, pengakuan SKS mahasiswa, pertanggungjawaban dana, serta penerapan K3. Hasil monev menjadi dasar pencairan dana tahap II (20%), dokumentasi output, dan evaluasi kinerja dosen.

Bagian A. Identitas Kegiatan

Judul	:
Jenis/skema	:
Ketua dan anggota (prodi)	:
Mahasiswa terlibat (nama, NIM, SKS diakui)	:
Mitra	:
Nomor kontrak/surat tugas	:
Total dana / realisasi	:
TKT awal – capaian (penelitian)	:
Tanggal monev	:

Bagian B. Kelengkapan Dokumen Akhir

No	Komponen	Ada	Tidak	Keterangan
1	Laporan akhir sesuai template			
2	Laporan keuangan dan bukti pengeluaran			
3	Logbook lengkap (dosen dan mahasiswa)			
4	Bukti luaran wajib (artikel/LoA/buku ber-ISBN/berita media/MoU-IA)			
5	Bukti luaran tambahan (HKI, sertifikat TKT, produk TTG)			
6	Bahan ajar dan RPS yang memuat hasil penelitian/PkM			
7	Berita acara penilaian dan pengakuan SKS mahasiswa			
8	BA serah terima produk/surat pemanfaatan mitra/video testimoni (PkM/penerapan)			
9	Daftar periksa K3 dan laporan insiden (bila ada)			
10	Unggahan seluruh dokumen ke SIM LPPM			

Bagian C. Capaian Luaran

No	Luaran	Kategori (wajib/tambahan)	Target	Capaian	Bukti/Tautan
1					
2					
3					
4					
5					

Bagian D. Penilaian Akhir Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian luaran wajib	Artikel/buku sesuai skema tercapai (terbit/accepted) dan laporan akhir lengkap	30		
2	Capaian luaran tambahan	HKI, TTG bersertifikat TKT, publikasi bereputasi, dll.	10		
3	Kesesuaian hasil dengan tujuan	Tujuan tercapai; capaian TKT sesuai target; kontribusi pada roadmap	15		
4	Kualitas laporan akhir	Sistematika, analisis, dan kesimpulan berbasis data	10		
5	Integrasi pembelajaran	Hasil tercantum dalam minimal 1 RPS/bahan ajar (PPT, artikel, buku, video)	10		
6	Pelibatan dan pengakuan SKS mahasiswa	Mahasiswa terlibat sesuai rencana; SKS diakui; mahasiswa tercantum pada luaran	10		
7	Pertanggungjawaban dana	Penggunaan dana sesuai RAB dan didukung bukti	5		
8	Etika, K3, dan dokumentasi	Integritas terjaga; K3 diterapkan; dokumentasi output lengkap di SIM LPPM	10		
		Total	**100**		

Skala Skor

Skor	Keterangan
1	Buruk – tidak memenuhi kriteria
2	Sangat kurang
3	Kurang
5	Cukup – memenuhi kriteria minimal
6	Baik
7	Sangat baik – melampaui kriteria

Nilai = Bobot (%) × Skor. Nilai maksimum 700.

Bagian E. Penilaian Akhir PkM

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian luaran wajib	Laporan akhir, berita media massa/website Poljam, artikel SINTA, MoU/IA, laporan keuangan	25		
2	Peningkatan keberdayaan mitra	Perubahan terukur (produksi, efisiensi, omzet, kualitas, tata kelola) dibanding kondisi awal	20		
3	Adopsi dan keberlanjutan	Produk/jasa dipakai mitra (BA serah terima, surat pemanfaatan, video testimoni); rencana keberlanjutan	15		
4	Kualitas laporan akhir	Lengkap, sistematis, didukung data dan dokumentasi	10		
5	Tim lintas prodi dan mahasiswa	Kontribusi setiap prodi nyata; ≥ 4 mahasiswa; SKS diakui	10		
6	Integrasi pembelajaran	Hasil dimanfaatkan dalam mata kuliah/PjBL	5		
7	Pertanggungjawaban dana	Sesuai RAB dan bukti lengkap	5		
8	K3, kode etik, HKI, dan diseminasi	K3 dan uji keselamatan alat; etika terhadap mitra; HKI didaftarkan bila relevan; diseminasi hasil	10		
		Total	**100**		

Skala Skor

Skor	Keterangan
1	Buruk – tidak memenuhi kriteria
2	Sangat kurang
3	Kurang
5	Cukup – memenuhi kriteria minimal
6	Baik
7	Sangat baik – melampaui kriteria

Nilai = Bobot (%) × Skor. Nilai maksimum 700.

Bagian F. Keputusan Monev Akhir

Rentang Nilai	Keputusan
≥ 450 dan luaran wajib terpenuhi	Selesai; dana tahap II dicairkan
350 – 449 atau luaran wajib belum lengkap	Selesai bersyarat; pencairan tahap II setelah luaran wajib dipenuhi (maks. 3 bulan)
< 350	Tidak memenuhi; dana tahap II tidak dicairkan dan pengusul tidak dapat mengajukan pendanaan internal tahun berikutnya

Rekomendasi

☐	Selesai – dana tahap II dicairkan
☐	Selesai bersyarat – luaran wajib dipenuhi paling lambat ……
☐	Tidak memenuhi

Catatan dan Saran Perbaikan

Berita Acara Monitoring dan Evaluasi Akhir

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun 2026 telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi akhir kegiatan berjudul "....." dengan hasil nilai ..... dan keputusan ..... . Seluruh luaran dan dokumen telah/belum* diunggah ke SIM LPPM. Berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Pelaksana,	Reviewer,	Mengetahui, Kepala LPPM
(.....)	(.....)	(Mazwan, S.Tr.T, M.T)

**) Coret yang tidak perlu.*